



Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 425 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

CHARGÉE DE PROJET - GÉNIE

CHARGÉ DE PROJET - GÉNIE

DIRECTION DU GÉNIE

(poste régulier à temps plein)

Concours numéro 2017-0632

Durée de l'affichage : du 11 au 25 mai 2017

CATÉGORIE : Col blanc

SERVICE : Génie

SALAIRE : Minimum : 1 235,25 \$
(CLASSE 16) Maximum : 1 625,40 \$

LIEU DE TRAVAIL : 4250 chemin de la Savane
 Longueuil

HORAIRE
(article 26.01) : 33,75hres/semaine

EXIGENCE
SUPPLÉMENTAIRE : s/o

TEST : Français : 70%
 Connaissances techniques : 70%

PARTICULARITÉ
DU POSTE : Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions.

ENTREVUE : oui non

MANDAT

La chargée ou le chargé de projet - génie est responsable de la planification, de l'organisation, de la conception, de la réalisation, du suivi et du contrôle des différents projets de développement ou de réfection d'infrastructures municipales.

RESPONSABILITÉS

1. Planifie, conçoit, dirige et contrôle des projets de génie civil relatifs aux services municipaux demandant des connaissances techniques complexes relativement aux projets de construction ou de réfection d'infrastructures municipales.
2. Élabore, prépare, supervise, signe et scelle les plans et devis des projets, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs techniques complexes, planifie et prépare les documents d'appels d'offres, rédige les clauses particulières, révisé les plans et profils, prépare les bordereaux de prix.
3. Procède au lancement des appels d'offres; fait l'analyse des soumissions et rédige le rapport d'évaluation des offres avec les recommandations.
4. Élabore, planifie et coordonne des études et analyses concernant les changements à apporter au niveau de l'organisation et des méthodes de travail du personnel, révisé et maintient à jour les documents techniques du service.
5. Exerce une supervision fonctionnelle sur le plan technique auprès des techniciens en génie civil et des inspecteurs-dessinateurs.
6. Prépare des rapports d'expertise, des études de faisabilité et effectue la répartition des coûts des infrastructures pour la taxation.
7. Assure la gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assure du respect des coûts et de la qualité des ouvrages et contrôle l'avancement des travaux. Négocie avec les entrepreneurs les ordres de changements dans le respect de la Politique de gestion contractuelle et des Directives administratives, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressives et finales des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Dirige et approuve les inspections provisoires et finales et rédige les rapports requis.
8. Encadre et dirige des mandats octroyés à des firmes de consultants externes au niveau technique, financier et administratif au cours des phases de conception et réalisation de projet, en conformité avec les exigences du Service du génie.
9. Assure un support technique et de planification auprès des différentes directions et répond aux demandes des citoyens, des promoteurs et des constructeurs et assure le suivi des diverses requêtes concernant les services municipaux.
10. Travaille avec les outils informatiques suivants : Word et Excel (niveau avancé), Autocad, MS Project et PC SWMM (atout) et les logiciels couramment utilisés dans le domaine du génie municipal.
11. Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.



OFFRE D'EMPLOI

EXIGENCES

- ✓ Baccalauréat en génie civil et membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- ✓ Cinq (5) années et plus d'expérience pertinente à la fonction
- ✓ Maîtrise de la langue française orale et écrite
- ✓ Aptitude pour le travail d'équipe
- ✓ Habileté d'organisation et de planification
- ✓ Posséder du leadership et maintenir une bonne communication avec les employés de la direction
- ✓ Démontrer de la créativité dans l'organisation et dans la réalisation de son travail
- ✓ Posséder un permis de conduire valide

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir le formulaire « Questionnaire du postulant » **en mentionnant le numéro de concours 2017-0632 au plus tard le 25 mai 2017** (aucun « Questionnaire du postulant » ne sera accepté après cette date), à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation - Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**