



MUNICIPALITÉ DE VAL-DES-MONTS

1, ROUTE DU CARREFOUR, VAL-DES-MONTS (QUÉBEC) J8N 4E9
TÉLÉPHONE : 819 457-9400 – TÉLÉCOPIEUR : 819 457-4141
SITE WEB : www.val-des-monts.net

OFFRE D'EMPLOI

EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ PAR LA SOUSSIGNÉE, QUE :
LA MUNICIPALITÉ DE VAL-DES-MONTS EST À LA RECHERCHE
D'ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(IVE)S
AU SERVICE DU SECRÉTARIAT
POSTES TEMPORAIRES DE REMPLACEMENT D'UNE DURÉE INDÉTERMINÉE
CONCOURS SEC-2017-002

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la Directrice des services administratifs, la personne titulaire du poste doit :

- Prendre la dictée et effectuer divers travaux relatifs à la transcription de textes, tableaux, formulaires, etc. Rédiger la correspondance d'ordre courant, vérifier des textes quant à leur rédaction et voir à la préparation de différents comités.
- Le travail s'accomplit sous surveillance générale et à partir d'instructions complètes ou selon des méthodes, techniques, procédures généralement connues de l'employé(e). Le travail se vérifie systématiquement et le titulaire réfère à son supérieur immédiat les cas qui sortent de l'ordinaire.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Posséder un diplôme ou une attestation d'études collégiales (DEC ou AEC) en techniques administratives ou toute autre formation équivalente.
- Minimum d'une année d'expérience dans un milieu municipal.
- Excellente connaissance de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise.
- Bonne connaissance de la dactylographie et du traitement de textes.
- Bonne connaissance du secteur des médias d'information.
- Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés.

HEURES DE TRAVAIL ET TRAITEMENT

L'horaire régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. Rémunération et autres conditions de travail selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) – Classe IV.

DATE LIMITE

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir leur demande d'emploi, avant le **30 juin 2017, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

Madame Alex-Sandra Périard
Agente cadre à la gestion des Ressources humaines
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-9400, poste 2206
Télécopieur : 819 457-4141
Courriel : alex-sandraperiard@val-des-monts.net

NOTE IMPORTANTE : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.** Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.