Vos qualifications au service du citoyen

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ À LA RÉPARTITION DES APPELS D'URGENCE (SUPPLÉANT)

SERVICE DE POLICE

DIVISION DES AFFAIRES INSTITUTIONNELLES

POSTES TEMPORAIRES

La Ville de Québec est à la recherche de préposées et préposés à la répartition des appels d'urgence au Service de police pour assurer les remplacements selon les besoins. Les personnes intéressées doivent être TRÈS DISPONIBLES.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la ou du responsable du Centre des appels d'urgence (9-1-1), la personne titulaire de ce poste reçoit les appels et les alarmes relatifs à la sécurité du public, des propriétés ou autres et évalue le fondement de l'urgence. Elle recueille et transmet, au moyen des composantes du système informatisé de gestion des appels et conformément aux procédures établies, toutes les informations et les précisions nécessaires aux interventions par les unités de services appropriées. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de sa ou de son supérieur.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'attestation d'études collégiales, tel qu'en répartition en centre d'appels d'urgence et un minimum de deux années d'expérience ayant permis de maîtriser des tâches de même nature que celles de l'emploi (dans le domaine d'urgence, de la sécurité). Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée, au besoin.

Bonne connaissance des lois et règlements concernant les centres 9-1-1 constitue un atout majeur.

Grande facilité dans l'apprentissage et l'exploitation de divers équipements informatiques et logiciels d'applications spécifiques.

Habileté à communiquer avec clarté et aisance avec le public dans des conditions fréquemment peu favorables, à comprendre rapidement le sens des mots et des idées, à recueillir l'information et à relever les détails pertinents, et ce, généralement en situation d'urgence.

Capacité à prendre des décisions, à prioriser des interventions, à réagir promptement et à être efficace en situation de stress.

Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées, telles que le jugement, le tact et la courtoisie, la préoccupation envers le service à la clientèle et la discrétion.

Bonne maîtrise du français.

Connaissance du territoire de la Ville de Québec.

Connaissance du doigté de la dactylographie.

Capacité à communiquer en anglais constitue un atout majeur.

EXIGENCES PARTICULIÈRES	Pour que l'embauche d'une personne qualifiée soit possible, cette dernière devra autoriser un consentement à ce que le Service de police vérifie toute déclaration de culpabilité ou toute mise en accusation pour une infraction criminelle, de même que toute inconduite pouvant raisonnablement entacher l'image du SPVQ. Elle devra consentir également à ce que le SPVQ fasse des vérifications dans tous les dossiers et banques de données qui lui sont accessibles. S'il s'avérait que les agissements, comportements, fréquentations ou antécédents judiciaires du candidat soient incompatibles avec la nature de l'emploi, la candidature sera rejetée. En vertu du règlement sur les normes, les spécifications et les critères de qualité applicables aux centres d'urgence 9-1-1 et à certains centres secondaires d'appels d'urgence (CSAU), un centre d'urgence 9-1-1 peut exiger, avant l'embauche ou en situation d'emploi, qu'une personne qualifiée pour le poste de préposée à la répartition des appels d'urgence se soumette à un examen médical pour déterminer si elle possède les capacités requises pour occuper un tel emploi. L'examen médical vise à vérifier notamment l'acuité visuelle et auditive, la stabilité psychologique et le niveau de tolérance au stress de la candidate ou du candidat. Important: La personne préqualifiée pourrait être invitée à assister à une formation spécifique de 3 semaines qui est offerte à l'interne pour laquelle elle sera rémunérée. À l'issue de la formation, la personne devra réussir l'examen final pour confirmer sa qualification qui permettra son inscription sur la liste de rappel à titre de suppléante.
TRAITEMENT	Taux horaire variant de 22,29 $ à 32,97 $ + primes de soir/nuit et de fin de semaine.
HORAIRE	L'horaire de travail est variable en rotation et sur appel, et ce, sur 7 jours, soit de jour, de soir, de nuit et de fin de semaine ainsi que les jours fériés.
REMARQUE	Le nom des personnes qualifiées sera inscrit sur une liste qui servira à combler les besoins éventuels pour cet emploi au cours des prochains mois. Sous toute réserve, les personnes qui se qualifieront aux premiers rangs pourraient possiblement se voir offrir du travail dès l'automne 2017.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 19 juin au 3 juillet 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-055-2017.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Interne de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.