



## OFFRE D'EMPLOI

Poste : **Directeur de la sécurité incendie**  
Service : Sécurité incendie  
Catégorie d'emploi : Poste permanent à temps plein

Sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, le titulaire du poste planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités et des ressources reliées à l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et de programmes d'intervention et de prévention visant à protéger les personnes et leurs biens contre les menaces et les risques causés par l'incendie ou par d'autres sinistres, dans le cadre des orientations visées par la municipalité, le tout conformément aux objectifs budgétaires et qualitatifs.

### Sommaire des fonctions et responsabilités :

- Planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler les activités du Service de la sécurité incendie, de la sécurité civile et des premiers répondants ;
- Planifier, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités permettant d'assurer le déploiement des effectifs requis et la disponibilité des équipements lors de toute intervention d'urgence relevant du Service ;
- Planifier, organiser, diriger les ressources humaines, financières et matérielles de son service ;
- Préparer, contrôler et respecter le budget d'exploitation ainsi que le programme triennal d'immobilisations avec efficience ;
- Assurer la gestion, en concertation avec les chefs, des opérations et des processus de développement stratégiques de l'organisation des services de secours dans le respect de la santé et sécurité au travail et conformément aux orientations du schéma de couverture de risques en incendie ;
- Collaborer à la détermination des objectifs stratégiques de la municipalité, en formulant notamment des propositions et des axes d'intervention en regard des enjeux et des défis identifiés en matière de protection incendie ;
- Faire rapport mensuellement au directeur général et secrétaire-trésorier concernant les activités de son service (prévention, exercices, formations, interventions, etc.) ;
- Collaborer avec divers partenaires externes, incluant, mais non limitatifs à la Sûreté du Québec, afin d'assurer une sécurité optimale ;
- Assurer la mise à jour de ses compétences et de ses connaissances ;
- Établir un programme d'éducation du public et en effectuer le suivi ;
- Collaborer avec les organismes, les comités et les institutions locaux en vue de mettre en place des moyens de prévention visant à favoriser un milieu de vie sécuritaire pour les citoyens ;
- Établir un programme mensuel d'entraînement selon la norme NFPA et effectuer le suivi des formations des effectifs ;
- Participer avec les différents intervenants à la mise en application du programme sur les réseaux d'aqueduc afin de contribuer à l'amélioration des réseaux ou à ses composantes (poteaux d'incendie) de manière à corriger les problématiques ou appliquer des mesures palliatives prévues au schéma ;
- Aménager les points d'eau selon la norme NFPA suite aux recommandations formulées au terme de l'étude sur l'optimisation des points d'eau ;
- Mettre en application le programme d'inspection des risques élevés et très élevés ;
- Procéder aux évaluations du rendement du personnel selon la pratique établie et les déposer à la direction générale ;
- Poursuivre l'atteinte des objectifs ainsi que les indicateurs de performance du schéma de couverture de risques en sécurité incendie auprès de la MRC de la Jacques-Cartier et participer aux rencontres et comités y étant associés ;
- Réaliser des activités de sensibilisation à la prévention, notamment la promotion de l'utilisation des moyens d'autoprotection et les pratiques d'évacuation ;



- Concevoir un modèle actualisant la réglementation municipale pour la prévention des incendies et veiller à son application;
- Assurer la conformité et la sécurité des bâtiments en matière d'incendie sur tout le territoire;
- Assurer l'inspection, l'entretien et l'inventaire des équipements mis à sa disposition dans le cadre de son travail ;
- Participer et collaborer avec les autorités policières sur toute enquête concernant l'incendie;
- S'assurer de la mise à niveau par son programme de formation continue auprès de l'ensemble de son personnel ainsi que les responsables de mission de la sécurité civile;
- Se tenir continuellement au courant des développements récents dans son secteur d'intervention et formuler toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans le but d'optimiser son service tout en offrant une prestation de services impeccable à la population;
- Identifier les besoins de la municipalité en matière d'amélioration des équipements et infrastructures incendie, en vue de l'adoption des budgets triennaux d'immobilisations;
- Conseiller les autorités municipales sur toute question inhérente à la sécurité incendie et sécurité civile ;
- Assurer la mise à jour et le déploiement du plan de la sécurité civile et organiser les pratiques nécessaires à l'équipe de coordination des mesures d'urgence;
- Assurer la surveillance du niveau des rivières en prévention des inondations;
- Agir à titre de coordonnateur des mesures d'urgence;
- Préparer et exécuter des plans d'évacuation en cas de sinistre ou catastrophe;
- Assister aux rencontres du comité de direction, aux formations requises, aux rencontres du service incendie ou autres, et aux représentations externes ciblées ;
- Contribuer au maintien d'un climat de travail sain et fournir à ses collègues sa collaboration afin de favoriser l'atteinte des objectifs corporatifs;
- Préparer, négocier et exécuter les ententes de service inter municipales requises telles des fournitures de services, d'entraide automatique, d'assistance mutuelle, etc.;
- Assurer le traitement des requêtes et des plaintes de son Service;
- Rédiger différents rapports, compiler et traiter les statistiques sur les inspections et les interventions effectuées;
- Effectuer toutes autres tâches connexes pour le développement de l'organisation.

\*Le travail administratif et de gestion occupe 95 % du poste et le travail opérationnel ou de terrain pour 5 % du temps.

**Formation, connaissances et expérience :**

- Doit satisfaire aux exigences de la Loi sur la sécurité incendie, en ce qui a trait à la formation, et de préférence posséder une formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié ou l'équivalent ;
- Avoir acquis un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de gestion;
- Démontrer une très bonne connaissance du cadre légal, réglementaire et normatif ainsi que des méthodes et techniques opérationnelles se rapportant à la sécurité incendie et à la gestion des sinistres ;
- Démontre une très bonne connaissance des règles de santé et de sécurité du travail.

**Qualifications :**

- Doit avoir une connaissance approfondie de la législation touchant la sécurité incendie ;
- Détenir un permis de conduire valide classe 4A ;
- Avoir une bonne maîtrise de la Suite Office et le logiciel.

**Aptitudes :**

- Faire preuve de grandes habiletés en gestion et manifester un solide leadership mobilisateur ainsi qu'une capacité à s'adapter dans un contexte de changement organisationnel afin de gérer le changement, tout en suscitant la collaboration ;
- Doit être digne de confiance, faire preuve de jugement et ses actions devront s'inspirer d'une approche client ;



MUNICIPALITÉ DES CANTONS UNIS DE  
STONEHAM-ET-TEWKESBURY

- Avoir un excellent sens de planification, être efficient et économe ;
- Avoir un sens politique développé;
- Être en mesure d'agir avec rigueur dans le respect de la vision et des valeurs organisationnel;
- Avoir la capacité de résoudre des problèmes et de trouver des solutions;
- Avoir un esprit innovateur.

**Conditions d'emploi :**

Les conditions de travail et de rémunération seront établies en fonction de l'expérience, de la qualification du candidat retenu ainsi que des salaires et classification de l'organisation municipale.

La semaine de travail régulière est d'un minimum de 35 heures, soit du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 habituellement.

Traitement selon l'échelle en vigueur pour 2017 entre 66 933 \$ et 81 126 \$ annuellement.

**Commentaires :**

Date d'entrée en fonction prévue : dès que possible

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h30 le 22 septembre 2017 par courriel à l'adresse : [lkennedy@villestoneham.com](mailto:lkennedy@villestoneham.com)

Seuls les candidats retenus seront contactés.

La forme masculine est employée dans le but d'alléger le texte.