

CONTREMAÎTRE AUX TRAVAUX PUBLICS

Titre du poste :	Contremaître travaux publics
Service :	Travaux publics, voirie, hygiène du milieu, entretien
Supérieur immédiat :	Directeur des travaux publics
Statut de l'emploi :	Poste cadre, permanent
Salaire :	Rémunération concurrentielle selon la politique des cadres de la municipalité et avantages sociaux intéressants
Fin du concours :	6 octobre 2017 à 16 h
Entrée en fonction :	novembre 2017

Village pittoresque perché en plein cœur de la chaîne de montagnes des Laurentides, Saint-Adolphe-d'Howard compte près de 4 000 résidents permanents et plus de 4 000 résidents non permanents. La beauté des paysages et la qualité de l'environnement, des aménagements et des parcs riverains vous séduiront. Nous sommes situés dans la MRC des Pays-d'en-Haut à 15 minutes de Saint-Sauveur, 60 minutes de Montréal et 45 minutes de Mont-Tremblant.

Responsabilités :

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le contremaître aura comme principales tâches de planifier, superviser et contrôler les ressources et le travail d'une équipe d'employés relativement à l'entretien des réseaux routiers, d'aqueduc et d'égouts, l'éclairage de rues, la signalisation, le matériel roulant ainsi que l'entretien des espaces publics et des bâtiments et d'assurer leur déneigement.

Tâches principales :

- Diriger les travaux des employés sous sa responsabilité;
- Planifier les ressources humaines et matérielles nécessaires à la bonne exécution des travaux sous sa responsabilité;
- Exercer un « leadership » favorisant la participation, l'engagement et la motivation des employés;
- Assurer un service client courtois et rapide en regard des demandes d'information, des requêtes ou des plaintes en provenance de citoyens, d'élus, d'organismes ou des autres services de la Municipalité;

Profil recherché :

Formation générale

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil, toute autre formation ou expérience sera aussi considérée;

Expérience professionnelle et compétences

- Solide expérience, dont au moins 3 ans en milieu municipal;
- La disponibilité pour la garde les fins de semaine (selon un horaire à établir), le « leadership », le sens de l'organisation et de la planification sont des qualités essentielles pour répondre aux exigences du poste;
- Grande force en gestion de personnel;
- Bonne communication verbale et à l'écrit;
- Maîtrise des outils de la suite Office (Outlook, Word, Excel);

Veuillez faire parvenir par courriel ou par courrier au plus tard le 6 octobre 2017 avant 16 h, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avec la mention « Contremaître » mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience.

Courriel : rh@stadolphedhoward.qc.ca

Mathieu Dessureault
Directeur général