CONCOURS

Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service de la dotation et du développement organisationnel

PROFESSIONNELS

ANALYSTE EN INFRASTRUCTURE TECHNOLOGIQUE

DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

RÉGULIER

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste régulier à temps complet (35 heures/semaine) d'analyste en infrastructure technologique à la Direction des technologies de l'information.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal et habituel consiste à effectuer diverses tâches reliées à la planification, la sélection, l'analyse, l'architecture, la conception, l'implantation et la mesure de performance des solutions technologiques reliées à la réseautique, à la radiocommunication et à la téléphonie. Concevoir et mettre en oeuvre des solutions adéquates, exécuter ou superviser la réalisation et l'actualisation en collaboration avec les différentes ressources du service. Assurer la disponibilité, la performance et la sécurité des technologies. Exercer un rôle-conseil auprès des utilisateurs ou utilisatrices et leur fournir le soutien requis.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

1. Prend en charge le fonctionnement et la surveillance des technologies sous sa responsabilité, veille à son entretien et à son évolution en vue d'assurer la disponibilité et la performance.

2. Reçoit et analyse les différents besoins, les impacts, les alternatives et recommande les solutions technologiques appropriées.

3. Réalise les travaux de mise en oeuvre de solutions technologiques.

4. Assure une autorité fonctionnelle auprès des ressources affectées à la réalisation des travaux sous sa responsabilité.

5. Élabore et implante les mécanismes de sécurité propres aux actifs informationnels de la Ville; met en oeuvre des stratégies d'audit; élabore et tient à jour les plans de relève et de sécurité.

6. Conçoit l'architecture technologique des actifs sous sa responsabilité.

7. Définit les normes et standards applicables à son secteur d'intervention.

8. Diagnostique, effectue et documente la correction des problèmes relatifs aux bons fonctionnements des technologies sous sa responsabilité.

9. Agit comme personne-ressource auprès de ses collègues et auprès des utilisateurs ou utilisatrices de la Ville dans l'utilisation des outils technologiques.

10. Connait et applique les meilleures pratiques de son secteur d'activité.

11. Révise régulièrement les méthodes et procédures prévues et la documentation s'y rattachant.

12. Assure une veille technologique de son secteur d'activités.

13. Assure la liaison avec le personnel, les fournisseurs et les représentants et représentantes d'organismes.

14. Supervise les mandats professionnels qui sont octroyés dans le cadre des dossiers sous sa responsabilité.

15. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE	- Détenir un baccalauréat en informatique. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré. - Quatre (4) ans d'expérience pertinente dans les fonctions de l'emploi. - Connaissance des technologies de radiocommunication. - Connaissance des technologies et des plateformes de gestion de la téléphonie IP, numérique et cellulaire. - Connaissances des environnements Microsoft Windows serveur 2008/2012 R2 et d'Active Directory. - Connaissance et expérience en gestion de projets. - La connaissance du cadre de référence ITIL sera considérée comme un atout. - Habileté à communiquer verbalement ainsi que par écrit en français et en anglais
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	- Planification - Analyse - Collaboration et travail d'équipe - Rôle-conseil - Coordination - Autonomie - Adaptabilité - Résolution de problèmes - Innovation - Orientation vers les résultats
LIEU DE TRAVAIL	795, boul. Alphonse-Desjardins, Lévis
CONDITIONS DE TRAVAIL	Classe 7 (taux horaire - 27,80 $ à 51,82 $) conformément à la convention collective actuellement en vigueur.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 11 au 29 septembre 2017
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-035-2017
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 29 septembre 2017.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'égalité en emploi.