RESSOURCES HUMAINES

La ville de Drummondville compte un peu plus de 75 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement de votre ville? Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE AU SUIVI DE RÉSEAUX

SERVICE DE L'INGÉNIERIE,
DIVISION DE L'USINE DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES (UTEU)
Poste surnuméraire- durée minimale de 6 mois

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du chef d'exploitation de l'UTEU, la personne titulaire de ce poste exécute des tâches variées de gestion et de suivi environnemental reliées aux programmes de gestion du réseau d'égouts et des ouvrages de surverses situés sur le territoire de la ville de Drummondville, et ce, pour l'ensemble des bassins versants de la rivière Saint-François, qui couvre une superficie de 75 000 m^2. Elle assure un suivi des rejets industriels, commerciaux et institutionnels et fait respecter la réglementation municipale relative aux rejets dans les réseaux d'égouts.

De plus, elle assure un suivi pour les 64 tributaires répartis en 14 sous-bassins de la rivière Saint-Germain et dans le cadre du plan d'action qui découle du plan directeur de l'eau de la rivière Saint-François, elle a à intervenir auprès de différents partenaires : MRC Drummond, MDDELCC, UPA, COGESAF, GARAF, CRECQ.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Effectuer les études de réseaux à l'aide des débitmètres ultrasoniques et produire les rapports préliminaires qui s'y rattachent pour la réduction des eaux parasitaires et l'évaluation des surverses (TP réseau, régulateur, réseau pseudo/unitaire);
- Assurer un suivi permanent de la qualité de l'eau et des mesures de débit de la rivière Saint-Germain et de l'ensemble de son bassin versant;
- Enquêter sur les déversements en cours d'eau et travailler en étroite collaboration avec les différents services de la Ville impliqués dans la gestion des cours d'eau;
- Participer à la planification, à la gestion, à la supervision et au suivi des projets d'aménagement et d'entretien des cours d'eau dans le cadre du bassin de la rivière Saint-Germain;

- Rédiger des rapports d'observation en faisant ressortir les principaux problèmes constatés ou anticipés;
- Assurer le suivi et l'entretien de l'ensemble des bassins de rétention sanitaire et pluvial – séparateurs hydrodynamiques – du territoire de la ville;
- Voir à l'entretien et au calibrage des équipements de caractérisation (échantillonneur, pH-mètre, débitmètre);
- Participer à l'établissement d'un plan d'action pour la caractérisation d'industries, de commerces et d'institutions en matière de suivi des rejets;
- Collabore à la préparation et à l'utilisation des budgets annuels et PTI qui lui sont alloués dans le cadre de son travail;
- Effectuer des échantillonnages aléatoires pour les industries problématiques;
- Visiter les industries, commerces et institutions où des relevés doivent être effectués et élaborer les programmes d'échantillonnage selon la nature des industries;
- Procéder au suivi des ententes industrielles en collaboration avec son supérieur;
- Procéder au suivi et à la surveillance de l'ensemble des émissaires pluviaux de tous les bassins;
- Travailler en collaboration avec le technicien de procédés;
- Exécuter toute autre tâche connexe à son domaine d'activités et requise par son supérieur.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en assainissement des eaux ou dans un domaine connexe;
- Être membre de l'ordre des technologues du Québec ou posséder les qualifications et compétences requises pour y adhérer sera considéré comme un atout;
- Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente dans le domaine des eaux usées ou de l'environnement;
- Être reconnue comme étant une personne dotée d'un bon sens de l'organisation, d'une grande capacité d'analyse et de synthèse, et comme étant habile à rédiger des rapports et documents techniques;
- Faire preuve d'autonomie, de leadership, d'initiative, de dynamisme et d'un grand sens de l'organisation;
- Posséder des aptitudes à travailler en équipe et auprès du public, des citoyens;

- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Maîtriser les applications de la suite Office et des logiciels d'équipements de caractérisation;
- Posséder un permis de conduire classe 5 en règle.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon la convention collective de travail des employés municipaux cols blancs, classification 550 (Échelle salariale débutant à 47 403$/ année). L'entrée en fonction est prévue en décembre 2017.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le 3 novembre 2017, 16 h 30, en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville de Drummondville
Service des ressources humaines
415, rue Lindsay, C.P. 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3
Courriel : reseaux@ville.drummondville.qc.ca
Télécopieur : 819 478-0135

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service des ressources humaines
26 octobre 2017