

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN SYSTÈMES D'INFORMATION (SPÉCIALISATION ARCHITECTURE DE SYSTÈMES)



SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
DIVISION CONCEPTION DES SERVICES TI

POSTE TEMPORAIRE DE 24 MOIS

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en systèmes d'information (spécialisation architecture de systèmes) au Service des technologies de l'information.

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de section, la personne titulaire du poste fournit de l'expertise dans le domaine de l'architecture de systèmes. En tant qu'intégrateur, elle prend part à la conception des modèles d'architecture et dans le cadre des activités de l'architecture d'entreprise, elle participe à la définition d'orientations stratégiques. Elle réalise des analyses d'affaires, conseille et fournit le soutien requis à la clientèle du service. Elle soutient le personnel de l'unité administrative dans l'utilisation ou la formation de ces outils. Elle évalue les possibilités d'acquisition d'applications commerciales et elle participe à diverses analyses en lien avec le développement de systèmes d'information. Elle contribue à la documentation de l'ensemble des systèmes de la Ville et voit à leur cohérence. Elle participe au comité d'architecture et mène différents projets visant l'uniformisation de l'ensemble des modèles de systèmes de la Ville. Elle veille, par ailleurs, à arrimer ces modèles à l'architecture d'affaires de l'organisation. Elle peut être appelée à concevoir et mettre en oeuvre des solutions adéquates et à superviser leur réalisation. Sa participation peut également être requise pour analyser et mettre en place de saines pratiques de gestion favorisant l'optimisation de la productivité et de la qualité.

#### EXIGENCES

Détenir un baccalauréat en informatique, en génie informatique ou en génie logiciel et posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente aux fonctions de l'emploi. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.

Maîtriser les approches d'architectures orientées services (AOS) (en anglais Services Oriented Architecture - SOA).

Bonne connaissance dans au moins un des champs d'activités suivants : le développement et l'intégration d'applications informatiques, le Web utilisant les technologies de Microsoft .NET ou Oracle ou Developer Suite.

Capacité à réaliser des analyses d'affaires, de besoins, d'opportunités, préliminaires, fonctionnelles et organiques ainsi qu'à concevoir des modèles de données et de traitements.

Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.

Connaissance des notations BPMN et/ou UML.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais, à travailler en équipe, à travailler avec la clientèle, à conseiller et à maintenir des relations de travail efficaces.

Connaissance en gestion de projets et des méthodologies de développement en systèmes d'information en approche agile/lean (SCRUM/KANBAN). La certification Project Management Professional (PMP) sera considérée comme un atout.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit, à conseiller et à convaincre avec entregent et courtoisie ainsi qu'à travailler en équipe et en partenariat avec des intervenants variés.

#### TRAITEMENT

De 53 393 \$ à 92 460 \$.

HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.
DURÉE	24 mois avec possibilité de prolongation.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 15 au 28 novembre 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-095-2017
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.