



ÉTUDIANT / ÉTUDIANTE EN ENVIRONNEMENT

Service de l'environnement et du développement durable

14 semaines – 35 heures/semaine – début 13 mai 2024

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la chargée de projets en environnement, Service de l'environnement et du développement durable, le titulaire ou la titulaire de cette fonction effectue les tâches reliées à divers projets et programmes en gestion des matières résiduelles de la Ville principalement le programme de la Patrouille verte.

- La personne doit préparer, organiser et effectuer les inspections des bacs et conteneurs de collectes (déchets, recyclage, organique) afin d'assurer la conformité du tri des matières résiduelles des citoyens et citoyennes.
- La personne doit préparer, organiser et effectuer des tournées de sensibilisation porte-à-porte et la tenue de kiosques d'information.
- La personne doit informer et sensibiliser les citoyens et les citoyennes sur la réglementation relative à l'environnement.
- La personne doit rédiger les rapports à la suite des visites terrain ainsi qu'un rapport final à la fin de l'emploi.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exercice de ses fonctions, l'étudiant ou l'étudiante en environnement, Service de l'environnement et du développement durable, effectue toutes tâches connexes.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation.

En ligne

villedemont-tremblant.qc.ca/emploi

Par la poste

Service des ressources humaines
1145, rue de Saint-Jovite Mont-Tremblant QC
J8E 1V1

Par courriel

ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca

EXIGENCES

SAVOIR

- Être étudiant ou étudiante de niveau collégial ou universitaire.
- Être une personne responsable dans l'application des gestes environnementaux au quotidien et concernée par les enjeux environnementaux
- Fournir la preuve de son statut étudiant pour l'année complète (hiver et automne), preuve délivrée par une institution scolaire reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec.
- Avoir connaissance des enjeux touchant la gestion des matières résiduelles.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral.
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5.
- Être en mesure de passer de longues heures debout et actif à l'extérieur.

SAVOIR-ÊTRE

- Avoir le souci du service à la clientèle.
- Avoir une bonne communication et posséder un bon esprit d'équipe.
- Faire preuve d'autonomie et d'organisation.