

---

## **OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE COMMIS AUX BIBLIOTHÈQUES**

*Service des Loisirs de la Culture et Vie communautaire*

**PERSONNE SALARIÉE À HORAIRE VARIABLE – CONCOURS LCVC-2024-001**

**DATE D’AFFICHAGE : 15 MARS 2024**

---

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction de commis aux bibliothèques pour des besoins réguliers ou occasionnels.

LIEU DE TRAVAIL : Variable

HORAIRE : Variable

Quart minimum de 3 heures, selon les besoins

TRAITEMENT : Classe II, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur (Taux horaire pour l'année 2024 : 29,2641 \$ à 34,405 \$)

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la responsabilité de la Direction du service des Loisirs, de la Culture et de la Vie communautaire, la personne occupant le poste de commis aux bibliothèques s'acquitte des fonctions suivantes :

1. Effectue des tâches reliées à l'accueil, aux services téléphoniques, aux prêts, aux abonnements, à la circulation, au classement, à la préparation matérielle des documents ainsi qu'à l'assistance-conseil auprès des usagers.
2. Est responsable des tâches propres au déroulement des activités des bibliothèques de la Municipalité de Val-des-Monts.
3. Accomplit le travail sous surveillance immédiate, à partir d'instructions détaillées et précises, et celui-ci est vérifié, selon son genre, périodiquement ou à des intervalles fréquents.

### **EXIGENCES**

1. Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Avoir un minimum de six mois d'expérience dans un domaine connexe, un atout.
3. Avoir une bonne connaissance de la langue française dans les communications orales et écrites et des habiletés à communiquer en anglais, à l'occasion.
4. Être disponible les jours, soirs et fins de semaine

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

1. Maîtriser les logiciels de la Suite Office et les logiciels de bureautique.
2. Démontrer une aisance à travailler seul ou en équipe et avec le public.
3. Démontrer un excellent service à la clientèle.

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature, **au plus tard le 28 mars 2024**, par courriel à [emploi@val-des-monts.net](mailto:emploi@val-des-monts.net) ou aux coordonnées suivantes :

**Karianne Legault**  
**Coordonnatrice en gestion des Ressources humaines**  
**Municipalité de Val-des-Monts**  
**1, route du Carrefour**  
**Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9**  
**Téléphone : 819 457-6471, poste 2253**  
**Télécopieur : 819 457-4141**

**NOTE 1 :** Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

**NOTE 2 :** Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter d'alourdir le texte.