

TECHNICIEN JURIDIQUE

SERVICE JURIDIQUE ET GREFFE

PERMANENT, TEMPS PLEIN

DATE LIMITE

31 MARS 2024 - PROLONGATION

N^o CONCOURS

ACVSAD-2024-907

DÉBUT DE L'EMPLOI

DÈS QUE POSSIBLE

La Ville sollicite des candidatures en vue de pourvoir un poste régulier de technicien juridique. La Ville offre un milieu de travail dynamique où vous pourrez contribuer au changement tout en relevant de nombreux défis.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de son gestionnaire, la personne titulaire effectue diverses tâches relevant de son champ d'expertise (juridique) afin d'apporter un support en ce qui a trait aux recherches et procédures ainsi qu'à effectuer des tâches de secrétariat de nature variée.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister les membres de l'équipe dans leurs recherches et dans la rédaction de procédures et autres écrits
- Sous l'autorité de son gestionnaire, apporter un support technique à la rédaction de contrats, de mises en demeure, de mémoires et d'autres documents de nature juridique
- Rechercher et recueillir les informations, les documents ou tout autre élément relatif à la préparation de procédures à l'aide de textes de lois, de recueils bibliographiques ou autres
- Effectuer du travail général de bureau, tel que le classement de dossiers, la correction de listes, etc.
- Assister le gestionnaire en effectuant des tâches de nature administrative.
- Assurer un soutien dans la préparation des documents d'appel d'offres et des suivis des obligations contractuelles
- Effectuer divers travaux relativement à l'analyse, au traitement et au suivi des demandes d'accès à l'information et des réclamations
- Surveiller les changements législatifs ou jurisprudentiels en matière de droit municipal et en fait rapport à son gestionnaire
- Effectuer des recherches au bureau de la publicité des droits et autres registres ainsi que dans les bases de données pertinentes
- Effectuer l'archivage de documents
- Accomplir toute autre tâche demandée par son supérieur en lien avec la fonction

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon la convention collective des employés municipaux en vigueur. L'échelle de traitement salariale est de 32,80 \$/h à 44,03\$/h
- Horaire de travail : 35 h/ semaine, du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 16h
- Lieu de travail habituel : Hôtel de Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
- Vacances annuelles quinze (15) jours après 1 an, selon convention collective actuellement en vigueur
- Régime de retraite par financement salarial, part de l'employeur 7%;
- Assurance collective dès l'embauche
- Banque de dix (10) jours de congé de maladie
- Quatorze (14) jours fériés
- Accès au Programme d'Aide aux Employés et à leur Famille (P.A.E.F.)
- Stationnement gratuit
- Accès gratuit aux installations sportives et bibliothèque

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique juridique
- Détenir au moins deux (2) ans d'expérience pertinente liée à la fonction

COMPÉTENCES REQUISES

- Très bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite
- Autonomie
- Capacité de s'adapter rapidement aux changements
- Capacité de travailler en équipe
- Polyvalence, discrétion et intégrité
- La connaissance du Système électronique d'appel d'offres du Gouvernement du Québec (SEAO) sera considérée comme un atout;

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, **au plus tard le 31 mars 2024- PROLONGATION**, par courriel ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
Concours : ACVSAD-2024-907
Service des ressources humaines
200, route de Fossambault
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3
rh@VSAD.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.