

CHEF(FE) DE DIVISION – ARTS, CULTURE ET ÉVÉNEMENTS

POSTE CADRE
RÉGULIER À TEMPS COMPLET

DIRECTION DU LOISIR, DE LA
CULTURE ET DE LA VIE
COMMUNAUTAIRE



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre grande équipe. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

MANDAT

Relevant de la directrice loisir, culture et vie communautaire, le chef de division supervise les membres de son équipe, participe à l'élaboration des budgets, plans d'action, objectifs et stratégies de son secteur, propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il intervient et recommande les solutions appropriées.

PRINCIPALES TÂCHES

- Exerce un rôle conseil dans le développement stratégique de sa division;
- Analyse et met en place des stratégies opérationnelles de gestion des activités artistiques, culturelles et événementielles;
- S'assure que les actions, décisions et recommandations émanant de sa division sont en conformité avec la vision stratégique de l'organisation;
- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations reliées aux activités artistiques, culturelles et événementielles de la Ville dans le but de dynamiser le milieu de vie, favoriser le mieux-être et la qualité de vie des citoyens ainsi que le développement de leur sentiment d'appartenance;
- Coordonne et assure la mise en œuvre de programmes, projets, activités et événements en vue d'atteindre les objectifs fixés en termes d'échéancier et de participation citoyenne;
- Prépare et participe à la négociation des appels d'offres avec différents fournisseurs;
- Effectue une saine gestion des différents contrats avec les fournisseurs de service, règle toute situation problématique, le cas échéant;
- Voit à la promotion et la publicité reliées aux événements et détermine les objectifs à atteindre pour le développement des plans de diffusion et de distribution appropriés des documents promotionnels et publicitaires en collaboration avec la Direction des communications;



CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion
- La possibilité de participer à des projets transformationnels passionnants
- Une carrière au service des citoyens
- Un poste régulier
- Un horaire de travail hebdomadaire réparti sur 4 jours et demi;
- Une rémunération et des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet
- Un salaire annuel de 107 728 \$ à 133 968 \$ selon l'expérience
- Un mode de travail hybride

- Voit à la gestion des protocoles d'entente établis avec divers partenaires et rédige et négocie en collaboration avec sa direction et effectue les suivis requis;
- Exerce une veille informationnelle des pratiques courantes et innovatrices dans son domaine d'expertise;
- Participe à des comités internes à la Ville avec les autres directions;
- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la ville et voit à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision;
- Prépare et recommande les budgets annuels et le PTI de sa division avec la direction et en assure le contrôle.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en récréologie, en action culturelle ou dans une discipline appropriée;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal;
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Permis de conduire;
- Disponibilité les soirs et les fins de semaine;
- Maîtriser la gestion de projets;
- Savoir planifier;
- Savoir organiser / orchestrer;
- Orientation vers les résultats;
- Savoir mobiliser;
- Savoir travailler en équipe;
- Créativité/innovation;
- Résolution de problèmes.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-24 Chef(fe) de division – Arts, culture et événements** à la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 4 avril 2024** en cliquant sur le lien suivant :

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-division-arts-culture-et-evenements/13449915

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**