

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DG-24-DIR-105920-60136

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) général(e) adjoint(e), Qualité de vie
Organisation	Direction générale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 28 mars au 6 avril 2024

Salaire

Échelle salariale (2023) : 177 724 \$ à 222 147 \$ Maximum mérite: 266 574 \$ |

Classe FM-14

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres - possibilité de télétravail

Adresse: [155, rue Notre-Dame est, Montréal, Québec, H2Y 1B5](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (60136) de directeur général adjoint pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

La Direction générale adjointe – Qualité de vie supervise et coordonne les activités qui améliorent la vie et le cadre de vie de la population montréalaise, tant sur le plan environnemental, que culturel et social. En concevant le milieu de vie comme un tout, cette DGA appuie fortement les orientations de Montréal 2030.

Elle contribue activement à la vitalité culturelle de la métropole et favorise l'accès à la culture pour toutes et tous grâce à ses espaces muséaux. Par ses actions et engagement visant l'équité et l'inclusion elle fait de Montréal une ville solidaire, où personne n'est laissé derrière. En protégeant l'environnement et la biodiversité elle assure des milieux de vie sains pour toutes et tous et rapproche l'humain de la nature.

Cette direction générale adjointe réunit les services suivants : Service de la culture, Service de la diversité et de l'inclusion sociale, Service de l'Espace pour la vie, Service de l'environnement.

Vos défis

- À ce titre, vous êtes responsable d'activités dévolues à la planification et au développement de la Ville. Vous êtes également responsable de la coordination des grands projets et de la liaison avec les sociétés paramunicipales et organismes relevant de vos secteurs.
- De plus, vous veillez à la mise en œuvre des orientations de la Direction générale auprès des services municipaux sous votre responsabilité. Vous assurez la cohérence et la complémentarité des actions de ceux-ci et la coordination avec les arrondissements. Enfin, vous faites la promotion d'une culture de travail d'équipe vers l'atteinte d'une vision commune, et ce, dans une perspective d'amélioration continue.

Vos principales responsabilités

Ce poste relève du directeur général.

- Participer à l'établissement des priorités, à la planification stratégique et à la gestion budgétaire de la Ville, ainsi qu'à la conception de programmes et politiques nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par l'administration municipale.
- Dégager les principaux enjeux propres à vos domaines d'intervention et participer, par l'exercice d'un rôle-conseil auprès du directeur général, du comité exécutif et du conseil d'agglomération, au choix des priorités et enjeux stratégiques de la Ville.
- Développer une vision et des stratégies afin d'optimiser les activités dont vous êtes responsable dans une perspective d'offrir des services de qualité au meilleur coût pour les citoyens.
- Formuler et coordonner les mandats des services sous votre responsabilité en fonction des orientations stratégiques de la Ville.
- Favoriser la collaboration, la communication et l'échange d'expertise entre les services, les arrondissements et les différents partenaires.
- Développer des politiques et des programmes liés aux activités spécialisées relevant de ses domaines d'intervention et en assurer la mise en œuvre.
- Représenter la Ville auprès des gouvernements, des citoyens, des organismes et des partenaires afin de promouvoir divers projets particuliers relevant de ses domaines d'intervention.

Julie Meunier, Cheffe de division, dotation des cadres et cadres conseil:

julie.meunier@montreal.ca

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans un domaine jugé pertinent. Un diplôme universitaire de 2e cycle constitue un atout.
- Dix (10) années expérience en lien avec les responsabilités et défis du poste précisés dans le présent affichage
- Au moins cinq (5) ans dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire.

- Expérience à transiger avec les différents paliers gouvernementaux
 - Avoir à son actif des réalisations significatives dans des postes et des milieux de travail d'envergure similaire; principalement en grandes organisations
 - Réalisations professionnelles démontrant une bonne vision stratégique
- Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)