



Vous êtes à la recherche de défis dans un environnement de travail dynamique et riche en opportunités d'apprentissage? Vous avez envie de mettre à profit votre leadership et votre rigueur dans le cadre de projets stimulants? Voici donc une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser!

## **DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) – TRAVAUX PUBLICS**

**Service des travaux publics, bâtiments, parcs et espaces verts**

**Poste cadre**

**Concours 2024-11**

Située sur la Couronne Nord, à 20 km de Montréal, Mascouche est au carrefour des autoroutes 25 et 640. Avec une population de plus de 53 000 résidents, elle emploie plus de 500 personnes. Avec son nouveau quartier d'affaires dynamique (CentrOparc), plus de 40 parcs et de nombreux espaces verts, en plus de la revitalisation du Vieux-Mascouche, Mascouche offre un milieu de vie dynamique d'une qualité inégalée où le développement durable est à l'honneur.

### **Rôle**

Sous la supervision du directeur du Service des travaux publics, bâtiments, parcs et espaces verts, la personne est responsable de planifier, diriger, organiser et contrôler l'ensemble des activités opérationnelles et administratives liées à l'entretien et le fonctionnement des infrastructures municipales : voies publiques, réseaux d'aqueduc et d'égout, édifices municipaux, parcs et espaces verts, déneigement, flotte de véhicules, etc. dans le but de préserver un milieu de vie sécuritaire et favoriser la qualité de vie de la population.

### **Sommaire des fonctions**

À cet égard, la personne prend part activement au développement du service :

- Veille à la qualité des services offerts par son équipe, mobilise son personnel sous sa responsabilité, s'assure de l'efficacité et du rendement de son secteur ;
- Assiste le directeur dans la planification des divers travaux et projets de développement, dans l'élaboration des orientations et des stratégies ;
- Accompagne les contremaîtres dans la planification, la prise en charge et l'exécution des opérations quotidiennes. Échange et discute des situations problématiques liées aux opérations, analyse les enjeux, propose des solutions et formule les recommandations appropriées ;
- Prépare les études professionnelles, les devis et les appels d'offres pour des activités reliées à son champ d'expertise et en assure le suivi ;
- Gère les contrats de services et les projets de réparation et d'entretien ;
- Participe à la préparation du budget annuel et du programme triennal d'immobilisations (PTI) ;
- Travaille activement à l'amélioration des méthodes de travail au sein de son service, en conformité avec les orientations de la Ville ;
- Assure un suivi des requêtes ou des plaintes des citoyens.
- Remplace le directeur lors de toute absence, en vue d'assurer la gestion et les opérations du service.

## PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède :

- Un baccalauréat en administration ou en génie. Il doit également posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente et avoir une connaissance du milieu municipal et syndiqué. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée ;
- Expériences significatives dans la préparation et le suivi de devis et d'appels d'offres, en gestion de projets, en voirie ainsi que l'assainissement des eaux, et en surveillance de travaux de construction d'infrastructures municipales (un atout) ;
- Permis de conduire valide ;
- Connaître les lois, normes et réglementations relatives à la voirie, la gestion du matériel roulant et des travaux publics ;
- Carte de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction ;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (un atout).
- Maîtrise des outils de la suite Office.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite ;

Elle contribue à la réussite de l'organisation par :

- Son sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités ;
- Sa capacité d'adaptation dans un contexte de changements rapides et ses habiletés en résolution de problèmes ;
- Ses aptitudes de gestion, ses habiletés communicationnelles et ses relations interpersonnelles ;

Vous privilégiez le service à la clientèle, le travail en équipe et les défis ? Nous avons le poste qui correspond à vos aspirations, et ce, avec des conditions de travail concurrentielles.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est régi par un protocole des conditions de travail des employés cadres. La rémunération est compétitive et varie en fonction de l'expérience. Il s'agit d'un poste permanent. La semaine de travail normale est de 35 heures du lundi au vendredi, selon un horaire de 4 jours et demi ou 5 jours.

Vous êtes passionné ? Vos réalisations témoignent de votre dynamisme ? On veut vous rencontrer !

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en ligne via notre site Internet au [www.ville.mascouche.qc.ca](http://www.ville.mascouche.qc.ca) sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois », avant le **1<sup>er</sup> mai 2024**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.