



Vous êtes à la recherche de défis dans un environnement de travail dynamique et riche en opportunités d'apprentissage ? Vous avez envie de travailler sur une multitude de projets dans lesquels vous mettrez à profit votre rigueur et votre enthousiasme ? Voici donc une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser !

## **TECHNICIEN(NE) SOUTIEN INFORMATIQUE**

**Service des technologies de l'information**

**Col blanc – Poste permanent**

**Concours 2024-13**

Située sur la Couronne Nord, à 20 km de Montréal, Mascouche est au carrefour des autoroutes 25 et 640. Avec une population de plus de 53 000 résidants, elle emploie plus de 500 personnes. Avec son nouveau quartier d'affaires dynamique (CentrOparc), plus de 40 parcs et de nombreux espaces verts, en plus de la revitalisation du Vieux-Mascouche, Mascouche offre un milieu de vie dynamique d'une qualité inégalée où le développement durable est à l'honneur.

### **Sommaire du rôle**

À titre de technicien(ne) soutien informatique, la personne sélectionnée se verra confier divers mandats liés à la gestion des équipements et logiciels du parc informatique ainsi qu'au support aux usagers dans les divers services de la Ville.

### **Sommaire des fonctions**

La personne travaille sous la supervision du directeur adjoint du Service des technologies de l'information et veille activement au fonctionnement optimal des équipements et logiciels des clients internes en :

- Préparant et déployant les images du système d'exploitation des postes de travail selon les meilleures pratiques de l'industrie ;
- Configurant, installant et en effectuant l'entretien des équipements et logiciels de bureautique ;
- Vérifiant, testant et effectuant les mises à jour des logiciels installés sur les postes de travail, lorsqu'elle constate une amélioration possible ou que la mise à jour corrige un problème de sécurité ;
- Maintenant et mettant à jour périodiquement les inventaires des équipements et logiciels des clients internes, en collaboration avec l'administrateur réseaux.

La personne veille également à ce que les usagers reçoivent un service de qualité en matière de soutien technique en :

- Fournissant le soutien technique aux clients internes et en prenant en charge les requêtes relevant de sa compétence, selon l'ordre de priorité exigé par la situation ;
- Effectuant les recherches et les recommandations nécessaires à la résolution rapide des demandes et des incidents, en validant le problème auprès de l'utilisateur et en s'y déplaçant au besoin ;
- Rédigeant des procédures claires et la documentation opérationnelle concise et vulgarisée pour une utilisation efficace des équipements et des logiciels par les clients internes, toujours selon son champ de compétence.
- Documentant ses interventions dans le logiciel de gestion des requêtes ;

### **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne recherchée possède :

- DEC/AEC en technique de l'informatique obligatoire ou DEP en soutien informatique combiné à 3 années d'expérience en soutien informatique ;
- Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire (support aux usagers) ;
- Maîtrise des outils bureautiques de la suite MS Office ;

- Connaissances de Active Directory, logiciel Helpdesk, déploiement d'images et mises à jour, VPN, Microsoft Exchange, pratiques ITIL ;
- Excellentes connaissances du support matériel des ordinateurs et des équipements réseau ;
- Connaissances de base de la gestion de réseaux, des protocoles et de la gestion des appels de service ;
- Fortes aptitudes de service à la clientèle ;
- Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et connaissance fonctionnelle de l'anglais écrit (parlé un atout) ;
- Permis de conduire valide.

Votre capacité à gérer les priorités dans un contexte de changements rapides, votre sens de l'organisation, votre capacité d'analyse, votre sens de l'autonomie de même que vos habiletés communicationnelles seront des facteurs contribuant à votre épanouissement professionnel et à la renommée de notre organisation.

Vous privilégiez le service à la clientèle, le travail en équipe et les défis ? Nous avons le poste qui correspond à vos aspirations, et ce, avec des conditions de travail concurrentielles.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine sur une période de 5 jours.

Vous êtes passionné par l'informatique et le soutien aux usagers ? Vos réalisations témoignent de votre dynamisme ? Nous souhaitons vous rencontrer !

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en ligne via notre site Internet au [www.ville.mascouche.qc.ca](http://www.ville.mascouche.qc.ca) sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois », **avant le 1<sup>er</sup> mai 2024**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.