



## Directeur.trice de l'environnement

Ville de Lévis

📍 996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 19 mai 2024

📅 Expire à l'interne le : 30 avril 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui vous attend

En tant que directeur.trice de l'environnement, tu planifieras, organiseras, dirigeras toutes les activités liées à la gestion des matières résiduelles, à la conservation et à la protection de l'environnement ainsi qu'à la gestion animalière. Tu définiras les objectifs stratégiques et opérationnels et organiseras les politiques et programmes en fonction des ressources disponibles et des priorités. Tu développeras une vision globale des processus internes et de l'organisation du travail afin d'intégrer la dimension environnementale du développement durable dans toutes les décisions, programmes et activités de la Ville. Pour y arriver, tu établiras des collaborations avec les autres directions et les partenaires externes. Tu conseilleras les autorités municipales en vue d'assurer aux citoyens.nes un milieu de vie de qualité.

Sois un leader inspirant et créateur de changement en devenant notre directeur de l'environnement!

#### L'équipe et l'environnement de travail

Travailler à la Direction de l'environnement, c'est plus qu'avoir une simple passion des plantes vertes et des semis. En fait, c'est participer à quelque chose de beaucoup plus important: la sauvegarde de notre milieu de vie. Les projets stimulants, ce n'est pas ce qui manque! En ce qui concerne les matières résiduelles, le traitement des eaux ou la protection et le contrôle environnemental ainsi que la gestion animalière, l'impact de notre travail est directement lié au bien-être des lévisien.nes. Motivant, n'est-ce pas? Nous sommes dévoués à mettre à contribution nos connaissances et notre passion afin de garder l'environnement au coeur des priorités de la Ville.

#### Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à son secteur d'activités et des ressources de la Direction de l'environnement, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
- Fait vivre, en concertation avec les services concernés et les directions, la politique globale de développement durable.
- Élabore et met en place, en concertation étroite avec les cadres de sa direction, des politiques et des programmes visant la conservation, la protection, le contrôle et l'amélioration de la qualité des milieux urbains et naturels, la mise en valeur des milieux naturels, ainsi que la gestion des interventions touchant l'environnement sur le territoire de la municipalité, et ce, dans le cadre des orientations et des objectifs du développement durable retenus par la Ville.
- Collabore à la détermination des objectifs stratégiques de la Ville, en formulant notamment des propositions et des axes d'intervention en regard des enjeux et des défis environnementaux basés sur les principes de développement durable.
- Assure la mise en oeuvre des décisions prises par les autorités de la Ville et détermine les objectifs, les priorités d'action et les attentes. Fixe les priorités et répartit les mandats pour chaque service de sa direction.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Exerce un rôle-conseil de premier plan auprès des autorités de la Ville pour présenter et expliquer les recommandations de sa direction auprès de la Direction générale et collabore avec les services concernés, les directions et les autres paliers de gouvernement ainsi que les organismes locaux et régionaux en vue d'assurer aux citoyens.nes un milieu de vie de qualité, dans une optique de développement durable du territoire.



Date de début :  
non disponible



Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
35.00 h/sem.



Salaire :  
\$136,058.00 - \$170,073.00 CAD par an

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

## Profil recherché\*

- Baccalauréat pertinent à la fonction
- Minimum de six (6) années d'expérience en gestion dans un même niveau de responsabilité
- Pensée visionnaire
- Sens politique
- Capacité d'influence
- Collaboration
- Leadership mobilisateur
- Agilité

## Lévis c'est:

- Une ville dynamique, en pleine effervescence, à la croissance démographique et économique sans précédent.
- La 7e plus grande ville du Québec et le principal pôle urbain de la région Chaudière-Appalaches.
- Une ville en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre à plus de 150 000 lévisiennes et lévisiens.
- Une diversité de milieux naturels de qualité, d'écosystèmes agricoles et forestiers en bordure du fleuve St-Laurent.

## Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

## AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Stationnement gratuit



Congés liés à la gestion de la performance



Assurance collective