



Préposé.e à la comptabilité

Ville de Lévis

📍 795 Boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis, Québec G6V 5T4 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 25 mai 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que préposé.e à la comptabilité, tu effectueras différents travaux de nature comptable dans ton secteur d'activité.

L'équipe et l'environnement de travail

La gestion des ressources financières, ici on en mange. Rigoureux, collaborateurs, innovants et axés service client, ça nous décrit parfaitement ! Réputée pour se tourner sur un 10 cents, notre agilité est surprenante. Économiser sur les solutions ? Jamais. Dans le monde municipal, la réalisation des projets qui font avancer la Ville nécessite une saine gestion des fonds publics, et ça, c'est possible grâce au travail de maître de la comptabilité et de l'évaluation. Qui a dit que les chiffres c'est plate ? Plus spécifiquement, tu travailleras pour la division des revenus.

Principales responsabilités

- Assume la responsabilité de la création, la mise à jour, la facturation générale, la correction de dossiers et des documents comptables selon son secteur d'activité.
- Balance les dépôts et produit les rapports s'y rattachant.
- Répond à des demandes d'information, recherche et explique les renseignements relevant de son secteur et tient à jour la documentation s'y rattachant.
- Effectue certaines conciliations bancaires selon les besoins.
- Procède au suivi des chèques retournés par les institutions financières et transmet l'information aux services concernés.
- Effectue différentes recherches afin d'obtenir des informations permettant de régler les situations problématiques.

Profil recherché*

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives - option finances ou l'équivalent
- Minimum d'une année d'expérience pertinente à la fonction
- Rigueur et minutie
- Orientation vers la clientèle
- Collaboration et travail d'équipe
- Adaptabilité
- Maîtrise de la suite Office (Excel, Outlook, Teams, etc.)

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.



Date de début :
20 mai 2024



Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35.00 h/sem.



Salaire :
\$25.30 - \$36.51 CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✔ CV

AVANTAGES



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être



Programme d'aide aux
employés



Stationnement gratuit



Vacances



Congés fériés



Congés mobiles



Congés de maladie



Régime de retraite à
prestations déterminées



Assurance collective