

Responsable - Analyse

Service : Police
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : PRO-2024-035
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 26/05/2024
Lieu de travail : Quartier général de police - 590 Boulevard Greber
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : POL-PRO-008
N° de référence : J0424-0488

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant de l'*Inspecteur(trice) - Analyse et renseignement*, la personne titulaire planifie, organise, évalue et contrôle l'ensemble des activités reliées à ce poste. Elle effectue des recherches, des études, des analyses et des contrôles relativement au renseignement recueilli (tactique, opérationnel et stratégique), et ce, afin d'interpréter les enjeux de sécurité publique en émergence ou en développement pour ainsi prévoir les actions futures ou les tendances, l'objectif étant d'assurer la sécurité des citoyens. Elle formule des opinions, des conseils et des recommandations à ses supérieurs, à des comités internes ou externes et représente la Ville sur différents comités et groupes de travail auprès d'organismes et de partenaires. Elle agit à titre de personne-ressource en matière d'analyse de l'information provenant du renseignement. Elle supervise et coordonne une équipe de travail. Elle élabore et assure la mise en application et le suivi des processus et outils en lien avec les activités de son équipe. Elle développe des indicateurs de performance en lien avec les mandats sous sa responsabilité et en fait le suivi. Elle rédige et prépare des rapports, présentations, documents d'informations et autres. Elle est à l'affût des tendances, des meilleures pratiques et des normes, relatives à son champ d'expertise.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en criminologie ou dans un domaine jugé pertinent et équivalent.
- Détenir un diplôme de deuxième cycle dans un domaine pertinent à la tâche est un atout.
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'analyse et en exploitation de système d'information en lien avec le renseignement.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugées pertinentes pourront être considérées.
- Satisfaire à un tri-sécurotaire.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision/jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser/orchestrer
- Orientation vers les résultats

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 88 507 \$ à 113 470 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 26 mai 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.