

## Coordonnateur(trice) - Plan d'action et plein air urbain (Affectation temporaire de 12 mois)

**Service :** Loisirs, des sports et du développement des communautés  
**Division ou Section :** Opérations et installations sportives

**Numéro de concours :** PRO-2024-036  
**Statut d'emploi :** Temporaire, temps plein  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 13/05/2024  
**Type de concours:** Interne/Externe  
**N° de référence :** J0524-0022

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) d'unité - Opérations et installations sportives*, le titulaire coordonne le processus de planification et d'un modèle de développement des disciplines sportives et du plein air urbain. Il assure une vigie des tendances et s'assure que la planification municipale prenne en compte le développement des disciplines sportives à tous les niveaux de pratique. Il soutient et développe une connaissance globale de l'offre de service liés au sport et au plein air urbain. Il identifie les potentiels de développement et d'amélioration de l'offre. Il s'assure du lien avec le Bureau des événements pour accroître la capacité événementielle sportive. Il met en place des outils et des interventions concertées avec les associations sportives, les partenaires et les équipes loisirs dans les centres de services dans le but de soutenir les acteurs dans le réseau du sport et du plein air urbain. Il met en valeur le potentiel de l'offre de service en matière de plein air urbain. Le coordonnateur a la responsabilité de diriger différents projets en collaboration avec les services internes et les partenaires externes afin de développer la connaissance des besoins et suivre les tendances dans les différents champs d'intervention. Le coordonnateur verra à développer des orientations de l'offre de services en la matière qui guidera les actions du SLSDC. Le coordonnateur s'assure de mettre en place une démarche qui impliquera les partenaires du milieu.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en loisir, culture et tourisme, sciences du loisir, kinésiologie ou autre domaine pertinent.
- Posséder une maîtrise sera considéré comme un atout.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.

### Compétences recherchées:

- Résolution de problème
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 82 332 \$ à 105 554 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votreemploi](http://gatineau.ca/votreemploi), avant 23 h 59 le 13 mai 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.