

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-24-TEMP-212960-74927

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Gestion immobilière et exploitation des bâtiments à contrat
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 6 au 20 mai 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 102 210 \$ à 127 763\$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [303 rue Notre-Dame Est, Montréal \(Québec\), H2Y 3Y8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (74927) pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de la gestion et de la planification immobilière.

NOTRE OFFRE

Le Service de gestion et de planification des immeubles (SGPI) s'engage à mettre à la disposition des services centraux et des arrondissements de la Ville de Montréal les immeubles nécessaires à l'accomplissement de leurs missions respectives. Dans cet élan, il veille à maintenir la compétitivité de ce patrimoine immobilier sur le marché. Il assure la prestation de gestion immobilière et de maintenance technique des bâtiments, garantissant ainsi aux diverses unités de la Ville de Montréal des installations sécuritaires.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif d'une équipe composée de 15 personnes, vous dirigez, planifiez, coordonnez et contrôlez l'exécution de la gestion immobilière et de l'entretien technique des systèmes électromécaniques, architecturaux ainsi que des travaux de rénovation en fonction des besoins de ses clients. Plus spécifiquement vous:

- Planifiez et réalisez toutes les activités de gestion immobilière liées à l'exploitation, la protection et au développement d'un parc immobilier constitué plusieurs centaines d'immeubles de nature très diversifiée;
- Assurez la mise en œuvre des travaux d'entretien à contrat dans plus de 30 secteurs d'activité, dont ceux liés aux systèmes électromécaniques et systèmes architecturaux. Assurez la préparation des plans et devis d'entretien des bâtiments, la gestion des appels d'offres (publics et privés), l'octroi des contrats, la gestion des ententes cadres et la reddition des comptes;
- Vous assurez d'être à la fine pointe des meilleures pratiques dans votre champ d'expertise en développant et entretenant des liens d'affaires avec une multitude de parties prenantes: services d'agglomérations, corporatifs et arrondissements; organismes partenaires de la Ville et les entreprises privées. Fournissez un rôle-conseil en matière d'entretien dans le processus d'élaboration de projets majeurs;
- Réalisez la planification et le développement stratégique visant à optimiser les activités de la direction. Implantez des pratiques novatrices, des concepts ou des standards visant l'efficacité des systèmes ainsi que la réduction des coûts d'exploitation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau emmanuelle.pocreau@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en ingénierie ou autre domaine pertinent
- Au moins 5 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience en gestion immobilière, entretien et/ou en exploitation à contrat
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec
- Connaissance en gestion contractuelle
- Connaissance en gestion des programmes d'entretien

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)