



Préalable :

Windows Utilisateur ou équivalent
Microsoft Excel – Apprivoiser le chiffrier électronique
Microsoft Excel – Calculs et Formules I

Durée : 4 demi-journées, de 8h30 à midi

Horaire : 27-29 février, 5-7 mars

Catégorie : B

Objectifs du cours :

Maximiser l'utilisation des outils d'automatisation d'Excel comme les macro-commandes, les mises en forme conditionnelles, les formats numériques personnalisés, la validation de donnée, etc.

Découvrir les trucs et astuces qui vous rendront efficace.

Méthode pédagogique :

- Exposés et démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

Contenu du cours

UTILISER LES RACCOURCIS-CLAVIER

PERSONNALISER VOTRE RUBAN ET VOTRE BARRE D'ACCES RAPIDE

SELECTIONNER EN UN CLIC DES CELLULES AVEC UN CONTENU SPECIFIQUE TEL QUE

- Des constantes
- Des formules
- Des cellules vides
- Des cellules visibles seulement
- Des validations de données
- Des formats conditionnels
- Des différences par lignes

FAIRE UN CALCUL AVEC LA VALEUR DE LA CELLULE SANS COLONNE SUPPLEMENTAIRE

DEMYSIFIER LE COLLAGE SPECIAL *(version bureau limité)*

CREER VOS LISTES INCREMENTEES PERSONNALISEES

CREER VOS FORMATS NUMERIQUES PERSONNALISÉS

- Créer un format numérique personnalisé
- Supprimer un format numérique personnalisé
- Rechercher et remplacer les formats

MASQUER OU AFICHER LA VALEUR 0

APPLIQUER DES MISES EN FORME CONDITIONNELLES AU CONTENU DE LA CELLULE

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Copier une mise en forme conditionnelle
- Modifier une mise en forme conditionnelle
- Supprimer une mise en forme conditionnelle
- Rechercher des cellules contenant des mises en forme conditionnelles



COMPARER LE CONTENU DE 2 COLONNES

UTILISER LES PLAGES NOMMÉES

- Créer un nom de référence à l'aide de la Zone Nom
- Atteindre un élément nommé dans la Zone Nom
- Créer un nom par la boîte de dialogue Nouveau Nom
- Supprimer un nom défini
- Créer des noms à partir de titres existants
- Insérer un nom de référence dans une formule
- Substituer un nom dans une formule
- Attribuer un nom de référence à une constante
- Modifier la référence ou la valeur d'un nom

CONTROLLER L'ENTREE DES DONNEES AVEC L'OUTIL : VALIDATION DES DONNEES

- Limiter la saisie à des valeurs numériques
- Limiter la saisie à une liste de données
- Limiter la saisie à un nombre de caractère
- Limiter la saisie à l'aide d'une formule
- Afficher un message de saisie
- Afficher un message d'erreur
- Supprimer les restrictions de validation et les messages simultanément
- Copier les critères de validation
- Rechercher des cellules contenant des critères de validation
- Pour repérer une donnée non conforme à les règles de validation
- Pour effacer les indicateurs de données non valides

REPARTIR LE CONTENU D'UNE CELLULE DANS DES COLONNES ADJACENTES

- Bouton Convertir

CONTROLLER LA TOUCHE TAB DE VOTRE CLAVIER POUR QU'ELLE SE PROMENE DANS VOS CELLULES DESIREES

- Déverrouiller et verrouiller les cellules d'une feuille
- Protéger une feuille de calcul
- Accès par mot de passe à des plages de cellules
- Remplir rapidement une feuille de calcul

MASQUER PLUSIEURS LIGNES ET PLUSIEURS COLONNES EN UN CLIC

- Avec l'Outil : Plan
 - Créer un plan de façon manuellement
 - Modifier un plan existant
 - Annuler un plan
 - Sélectionner les cellules visibles
- Avec l'outil : Affichage personnalisé
 - Définir un affichage personnalisé
 - Visualiser un affichage personnalisé
 - Supprimer un affichage personnalisé



AJOUTER DES CALCULS DANS VOS LISTES DE DONNÉES ET CE AUTOMATIQUEMENT (SOUS-TOTAUX)

AUTOMATISER VOS TACHES REPETIVES AVEC DES MACRO-COMMANDES

- Déterminer le niveau de sécurité
- Quelques informations concernant l'enregistrement des macros
- Enregistrer une macro
- Modifier le raccourci clavier est la description d'une macro
- Accéder aux codes Visual Basic d'une macro
- Identifier le code correspondant à une macro à l'intérieur d'un module
- Renommer une macro
- Modifier les commentaires raccourci clavier et description
- Modifier les instructions d'une macro
- Recopier des instructions de macros
- Supprimer une macro
- Rattacher une macro à un élément graphique
- Rattacher une macro à un bouton de la barre d'outils Accès rapide pour tous les classeurs
- Rattacher une macro à un bouton de la barre d'outils Accès rapide pour un classeur spécifique

Lambda : Des fonctions personnalisées sans code :

- La fonction lambda vous permet de prendre n'importe quelle formule ou expression existante et de la transformer en une fonction personnalisée avec un nom.

SI LE TEMPS LE PERMET :

ENVOYER UN CLASSEUR EN PIERCE JOINTE

CREER UN LIEN HYPertexte

CRÉER UN CLASSEUR MODÈLE

UTILISER LES STYLES DE CELLULES

PERSONNALISER EXCEL