



**Préalable :**

Windows - Utilisateur ou l'équivalent  
Microsoft Excel - Base

**Durée : 3 demi-journées, de 8h30 à midi**

**Horaire : 12-14-19 mars**

**Catégorie : B**

**Objectifs du cours :**

Créer une liste de données efficaces

Maximiser l'application des outils d'Excel pour exploiter une liste de données

**Méthode pédagogique :**

- Exposés et Démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

**Contenu du cours**

**CRÉER UNE LISTE DE DONNÉES**

- Déterminer la taille et l'emplacement d'une liste de données
- Définir les étiquettes de colonnes
- Définir le contenu des lignes et des colonnes

**METTRE SOUS FORME DE TABLEAU**

**FIGER VOS EN-TÊTES DE COLONNES ET/OU DE LIGNES AFIN DE TOUJOURS LES VOIR**

**RÉPÉTER LES TITRES À L'IMPRESSION**

**PERMUTER ET INVERSER DES COLONNES/DES LIGNES**

**UTILISER LES TRIS**

- Trier une liste de données
- Trier les lignes dans une liste à l'aide d'une seule clé de tri
- Trier les lignes dans une liste à l'aide de la boîte de dialogue
- Trier les colonnes dans une liste
- Créer un ordre de tri personnalisé
- Trier selon un ordre personnalisé

**SUPPRIMER VOS DOUBLONS**

**SÉLECTIONNER LES CELLULES D'APRÈS LEUR CONTENU**

**REPLIR LES CELLULES AVEC LE CONTENU DÉSIRÉ AUTOMATIQUEMENT**

**SUPPRIMER LES LIGNES QUI ONT UNE CELLULE VIDE**

**UTILISER LES FILTRES**

- Comprendre les filtres automatiques
- Afficher et utiliser les filtres automatiques
- Annuler un critère de filtrage sur une seule colonne
- Annuler tous les critères de filtrage
- Utiliser les options de filtre standards ou personnalisées
- Désactiver les filtres automatiques
- Filtrer avec les formules FILTRE et UNIQUE



**CRÉER DES CALCULS QUI TIENT COMPTE DES FILTRES AVEC LA FORMULE SOUS.TOTAL**

**UTILISER LES FONCTIONS DE BASE DE DONNÉES**

**UTILISER LES PLANS**

- Créer un plan de façon automatique
- Créer un plan de façon manuellement
- Modifier un plan existant
- Annuler un plan
- Sélectionner les cellules visibles

**UTILISER LES AFFICHAGES PERSONNALISÉS**

- Définir un affichage personnalisé
- Visualiser un affichage personnalisé
- Supprimer un affichage personnalisé

**INSERER UNE LISTE DEROULANTE DANS UNE CELLULE**

**SÉPARER LE CONTENU D'UNE COLONNE EN PLUSIEURS COLONNES AVEC L'OUTIL CONVERTIR**

**TRANPOSER DES LIGNES ET DES COLONNES AVEC LE COLLAGE SPÉCIAL**

**TRANSFORMER UN FICHER PDF EN LISTE DE DONNEES EXCEL**

**COMBINER PLUSIEURS LISTES DE DONNEES PROVENANT DE DIFFERENTS CLASSEURS**