



**Préalable :**

Windows Utilisateur ou équivalent

**Durée : 0,5 jour**

**Catégorie : C**

**Objectifs du cours :**

Être en mesure de créer efficacement différents diagrammes de flux et d'organigramme

**Méthode pédagogique :**

- Exposés et démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

**Contenu du cours**

**INTRODUCTION A VISIO**

- Montrer les domaines d'application de Visio
- Identifier les éléments de l'interface de travail
- Démystifier les particularités des modèles offerts

**LA CRÉATION D'UN NOUVEAU DESSIN BASÉ SUR UN MODÈLE VIERGE (Via VISIO WEB)**

**LA MODIFICATION DES FORMES, DES LIENS ET DU TEXTE**

- Découvrir et utiliser les gabarits offerts selon le modèle (Volet formes)
- Modifier, ajouter, redimensionner et supprimer des formes
- Insérer du texte à l'intérieur d'une forme ou sur un lien
- Modifier le remplissage et le contour
- Déplacer et dupliquer une forme
- Ajouter des connecteurs et ajouter du texte sur le connecteur
- Ajouter du texte dans une forme
- Effectuer une rotation sur le texte
- Ajouter des liens hypertextes à des formes
- Dessiner des formes de base
- Grouper et dissocier les formes
- Utiliser l'alignement automatique, la distribution et les repères intelligents
- Annoter les formes en attachant des légendes aux formes

**LES GABARITS**

- Ajouter une galerie de gabarit

**LA CREATION D'UN DIAGRAMME DE FLUX (Processus) (Via le complément VISIO D'EXCEL)**

- Insertion des informations dans un tableau Excel
- Actualiser les données
- Ouvrir le Diagramme de Flux dans Visio

**LA CREATION D'UN ORGANIGRAMME (Via le complément VISIO D'EXCEL)**

- Insertion des informations dans un tableau Excel
- Actualiser les données
- Ouvrir le Diagramme de Flux dans Visio



#### LA MISE EN PAGE

- Insérer des pages, modifier l'ordre des pages et supprimer des pages
- Ajouter un thème
- Changer la taille et l'orientation
- Modifier le grillage

#### COMMENTAIRES

- Insérer un commentaire
- Répondre à un commentaire

#### L'IMPRESSION

- Imprimer sur papier