



Préalable :

Windows Utilisateur ou équivalent

Microsoft Excel – Apprivoiser le chiffrier électronique

Durée : 2 demi-journées

Catégorie : A

Objectifs du cours :

Maitriser la création et la modification de formule Simple

Méthode pédagogique :

- Exposés et démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

Contenu du cours

UTILISER LES FONCTIONS

- Syntaxe de fonction

Statistiques

- SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL, NB.VIDE

Temporelles

- AUJOURDHUI, MAINTENANT

Texte

- &, CONCAT

RECOPIER DES FORMULES

CREER LES CALCULS INTER FEUILLES

- Saisir une formule avec une référence à une autre feuille

REFERENCE RELATIVES, ABSOLUES ET MIXTES

GÉNÉRER DES SOUS-TOTAUX PAR GROUPE DE DONNÉES

- Créer des sous-totaux
- Modifier l’affichage de la liste contenant des sous-totaux
- Trier dans une liste ayant des sous-totaux
- Supprimer des sous-totaux
- Créer des sous-totaux calculés dans plusieurs colonnes
- Créer des sous-totaux multiples dans une même colonne

UTILISER L’AUDIT DES FORMULES

- Repérer les antécédents ou les dépendants avec l’Audit de formules
- Détailler une formule avec l’Audit de formules
- Sélectionner des antécédents ou des dépendants
- Afficher les formules / masquer les formules

Si le temps le permet : FONCTIONS LOGIQUES

- Additionner des valeurs répondant à un critère (SOMME.SI)
- Obtenir la moyenne des valeurs répondant à un critère (MOYENNE.SI)
- Compter des valeurs répondant à un critère (NB.SI)