



**Préalable :**

Windows - Utilisateur ou l'équivalent  
Microsoft Excel – Apprivoiser le chiffrier électronique  
Microsoft Excel – Calculs et Formules 1

**Objectifs du cours :**

Créer et modifier un tableau croisé dynamique

**Durée : 1,5 jour**

**Méthode pédagogique :**

- Exposés et démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

**Catégorie : B**

**Contenu du cours**

**UNE BASE DE DONNÉES EFFICACE**

**QU'EST-CE QU'UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE ?**

**CONSTRUIRE UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE SIMPLE**

**MODIFIER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE DANS UNE FEUILLE**

- Ajouter un champ
- Supprimer un champ
- Déplacer un champ
- Afficher/masquer les informations de détail
- Trier le champ
- Filtrer le champ par étiquettes, valeurs, ou chronologie

**MANIPULER LES CHAMPS**

- Personnaliser les champs de lignes, de colonnes ou de page
- Personnaliser le champ de données

**CHANGER LES PARAMÈTRES DE CHAMPS DE VALEURS**

- Modifier la fonction somme par une autre fonction

**UTILISER LES CHAMPS DE TOTAUX ET DE SOUS-TOTAUX**

**MODIFIER LA DISPOSITION/LA PRÉSENTATION D'UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE**

**MODIFIER LE FORMAT DES NOMBRES**

**DEPLACER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE**

**INSÉRER ET UTILISER LES SEGMENTS**

**GROUPEZ LES ÉLÉMENTS D'UN CHAMP**

**CRÉER UN CHAMP CALCULÉ**

**CRÉER UN ÉLÉMENT CALCULÉ**