



Préalable : Windows Utilisateur ou équivalent

Durée : 2x3h

Catégorie :

Méthode pédagogique :

Exposés

Démonstrations

Exercices dirigés et individuels

Objectifs du cours :

- Identifier les propriétés et les avantages d'un fichier PDF
- Créer un fichier PDF
- Modifier un fichier PDF

Contenu du cours

J1- À la découverte d'Acrobat

- L'espace de travail
- Ouverture d'un document à partir de l'écran d'ouverture
- Les Menus
- Les outils, configurer la barre et le panneau d'outils
- La navigation
- L'affichage

J1- Création de fichier PDF

- Conversion d'un fichier (Word, Excel, image ...) en format PDF
- Conversion d'une page Web en PDF
- À partir d'une page vierge

J1- Combinaison de fichiers

- Fusion et fractionnement de fichiers
- Rotation, déplacement, suppression, extraction et numérotation des pages (étiquettes de pages)

J1- Modification des fichiers PDF

- Modification des fichiers
- Modifications d'images, d'objets et de texte
- Afficher les règles, repères, changer les unités de mesure
- Modification de PDF numérisé

- Manipulation des pages
- En-têtes/pied de page, filigranes et arrière-plans
- Recadrage

J2- La création des outils de déplacement :

- Naviguer avec les vignettes
- Créer des signets
- Créer des liens
- Créer des boutons

J2- Optimisation du poids d'un PDF

- Réduction rapide du poids d'un PDF
- Optimisation avancée du poids d'un PDF

J2- Enregistrement, Exportation et Impression

- Enregistrement d'un fichier PDF
- Conversion et Exportation de fichiers
- Conversion d'un PDF en JPG, .XL, .PPT
- Conversion de PDF en Word
- Impression
- Partager un PDF