



VILLE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX



L'emploi du genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

## OFFRE D'EMPLOI

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et employés.

### BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX

#### **Chef de section – Services techniques et système de gestion** **Poste temporaire – période indéterminée**

Sous la responsabilité du chef de division – Bibliothèque et culture de la Ville, la personne titulaire gère les activités d'une section dont la mission consiste à superviser les activités d'acquisitions, de catalogage, de classification, d'indexation et de préparation matérielle des documents imprimés et audiovisuels de la bibliothèque. La personne est impliquée dans la gestion du système intégré de gestion de bibliothèque et participe au service de référence selon les besoins de la section.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle (maîtrise) en bibliothéconomie et sciences de l'information;
- 2 à 5 années d'expérience pertinente;
- Bilinguisme : français et anglais parlés et écrits;
- Apte à travailler sur un horaire variable;
- Habileté à superviser et motiver du personnel;
- Connaissances approfondies en traitement documentaire : catalogage, classification et indexation;
- Connaissances en système intégré de gestion de bibliothèque

#### **STATUT**

- Poste temporaire pour une période indéterminée - 35 heures par semaine
- Le salaire annuel de 50 800 \$ à 64 770 \$

Pour plus de détails concernant ce poste, veuillez communiquer avec madame Lise Brosseau au 514 684-1012, poste 402.

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 28 août 2013, à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par télécopieur** : 514 684-5635
- **Par courriel** : ressourceshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

**La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.**