



OFFRE D'EMPLOI

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et employés.

AGENT DE DISTRIBUTION – ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX **Poste permanent**

Le travail consiste à assurer la disponibilité des produits offerts aux diverses clientèles du centre de distribution des équipements municipaux, en voyant au réapprovisionnement et en effectuant, lorsque nécessaire, certains achats. Le travail consiste aussi à effectuer les tâches de réception, distribution et entreposage de marchandises, décompte d'inventaires et service à la clientèle dans un magasin ou un centre de distribution.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme de fin d'études secondaire et avoir obtenu 3 à 9 crédits* de cours dans le domaine de l'approvisionnement.
- Posséder deux (2) années d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.
- Bilinguisme français et anglais.
- Connaissance des méthodes et pratiques en usage dans un magasin ou entrepôt ; de la nature et de l'usage des articles emmagasinés ; de systèmes de contrôle d'inventaire et des particularités d'approvisionnement dans l'organisation publique.
- Habileté à consulter des catalogues de fournisseurs et à proposer des substituts à identifier et à assortir des articles divers.
- Habileté à faire preuve de tact, de courtoisie et d'initiative;
- Habileté à opérer différents logiciels informatiques (Word, Excel, Outlook, etc.).

* (1) crédit représente 15 heures de cours de niveau collégial ou universitaire.

STATUT

- Poste permanent
- Salaire annuel : de 38 562,57 \$ à 51 422,41 \$ selon la convention collective en vigueur
- Lieu de travail : Travaux publics
- Horaire : Du lundi au jeudi de 6 h 45 à 15 h et le vendredi de 6 h 45 à 11 h 45.

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 9 septembre 2013, à Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par télécopieur** : 514 684-5635
- **Par courriel** : ressourceshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.