

Capitale économique et culturelle de la région Bas-St-Laurent, la ville de Rimouski est en pleine croissance et compte actuellement une population de près de 50 000 personnes. Elle est reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie. Selon le classement de *l'Indice relatif de bonheur*, Rimouski se classe depuis deux années consécutives (2012 et 2013), en tête des villes de la province où les citoyens se considèrent les plus heureux.

COORDONNATEUR – BIBLIOTHÈQUE DE QUARTIER DE POINTE-AU-PÈRE (Poste à 20 h / semaine)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision du responsable des bibliothèques, la personne titulaire de ce poste coordonne, supervise et contrôle les activités, le personnel et les bénévoles œuvrant à la bibliothèque de quartier. Elle prépare et réalise une programmation d'activités ayant pour but de développer le goût de la lecture et de faire connaître les services et collections de la bibliothèque à la population. Elle recrute et coordonne des bénévoles désirant s'impliquer à la bibliothèque.

EXIGENCES

Pour relever ce défi, la personne recherchée est détentrice d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou dans une autre discipline pertinente au domaine de l'emploi. Elle possède une expérience minimale d'une année dans la conception et l'animation d'activités culturelles ou littéraires, ou dans l'opération d'une bibliothèque municipale ou scolaire. Elle fait preuve d'un intérêt certain pour la lecture et l'animation. Elle se démarque par son entregent et une facilité de contact avec le public. L'autonomie, la créativité et le leadership rassembleur sont autant de qualités recherchées. Elle possède une bonne maîtrise du français écrit et parlé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail sont établies selon la convention collective régissant les employés de bureau.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature accompagnée des attestations d'études requises avant 16 h 30 le 23 octobre 2013, en mentionnant le numéro de **concours 1322-04- /614**, soit :

Par la poste : **Service des ressources humaines
Ville de Rimouski
205, avenue de la Cathédrale - C. P. 710
Rimouski (Québec) G5L 7C7**

Par télécopieur : **Télécopieur : 418 724-3232**

Par courriel : **ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca**

Postulez en ligne : **Site Web : www.ville.rimouski.qc.ca**

- *La Ville de Rimouski applique un programme d'accès à l'égalité en emploi en vertu de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.*
- *Dans la présente offre d'emploi, le texte utilisé désigne aussi bien les femmes que les hommes.*
- *La Ville de Rimouski remercie tous les candidats pour leur intérêt et les avise que seules les personnes sélectionnées seront contactées.*