

collège



Titre du poste : Directeur des Admissions

Lieu : Campus désigné

Supérieurs immédiats : Vice-président des Admissions et Directeur Régional des Admissions

Rôle Principal

Le rôle du Directeur des Admissions consiste à promouvoir et à vendre les programmes de formation du Collège CDI aux étudiants éventuels et à atteindre les objectifs d'inscription des étudiants.

Description Générale

Le collège CDI, Campus de Montréal, est présentement à la recherche d'un Directeur des Admissions. Le Directeur des Admissions est en charge de recruter les Représentants des Ventes (Conseillers aux Admissions) les plus talentueux, afin d'atteindre et même de surpasser les objectifs en terme de revenu et d'inscriptions. Afin de maximiser les ventes et d'assurer que tous les Conseillers aux Admissions atteignent leurs objectifs, le Directeur des Admissions évalue la performance des Conseillers aux Admissions de manière quotidienne, les motive, les forme/développe et les supervise. Le Directeur des Admissions doit être proactif et fixer des objectifs stimulants à son équipe.

Responsabilités particulières

Afin de soutenir les objectifs opérationnels et les buts du Collège CDI, le Directeur des Admissions devra accomplir les tâches suivantes de même que d'autres tâches connexes :

- Rechercher et recruter les meilleurs Représentants des Ventes (Conseillers aux Admissions) ;
- Assurer le développement des Conseillers aux Admissions afin qu'ils atteignent leurs objectifs individuels et qu'ils ne cessent de progresser ;
- Gérer les équipes de vente afin d'atteindre l'ensemble des objectifs de vente (inscriptions, revenus) ;
- Proposer des objectifs progressifs et stimulants en vue du développement ;
- Mettre en place les actions disciplinaires nécessaires (pouvant aller jusqu'au congédiement) pour les Conseillers aux Admissions non-productifs ;

- Créer un réseau professionnel composé d'autres personnes dans la communauté résultant en une visibilité accrue de l'organisation ;
- Assurer le suivi de l'activité et fournir des rapports hebdomadaires (« leads », rendez-vous, entrevues, inscriptions) ;
- Assurer la formation et l'accompagnement des Conseillers aux Admissions et autres employés afin d'assurer le succès de nos programmes de vente et veiller à maintenir un fort niveau de motivation au sein de l'équipe ;
- Déterminer et surveiller les objectifs mensuels ;
- Effectuer le suivi relatif aux annulations éventuelles ou réelles ;
- Autres tâches assignées relatives aux objectifs du Collège.

Exigences du poste

Compétences :

La personne qui souhaite réussir à titre de Directeur des Admissions doit être déterminée à acquérir, à maintenir et à démontrer :

- D'excellentes aptitudes interpersonnelles permettant de communiquer et d'interagir avec intégrité, empathie et sincérité avec les gens ;
- D'excellentes aptitudes à communiquer efficacement tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- D'excellentes aptitudes organisationnelles et la capacité à gérer efficacement plusieurs projets simultanés ;
- Une capacité à prendre des initiatives et à résoudre des problèmes ;
- Une capacité à respecter les échéanciers et avoir un comportement orienté vers l'atteinte des objectifs ;
- Une attitude positive et se soucier du client ;
- Une capacité à agir avec tact, faire preuve de jugement et de discrétion ;
- La maîtrise de MS Office 2000, y compris Word, Excel, Outlook et Lotus Notes.
- Le bilinguisme Anglais/Français.

Education et Expérience :

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine connexe;
- Minimum de 1-3 années d'expérience en gestion et tant que Responsable/Directeur des ventes au sein d'une compagnie proactive, dynamique, orientée services et imposant un rythme soutenu;