



Ville de Lachute

Offre d'emploi Préposé(e) à l'écocentre - Remplacements ponctuels

La Direction des travaux publics est à la recherche de candidats intéressés à déposer leur candidature à titre de préposé(e) à l'écocentre pour effectuer des remplacements ponctuels en l'absence du titulaire du poste lors de congés prévus à la convention collective, planifiés ou non.

L'emploi consiste essentiellement à l'exécution de tâches reliées à l'opération de l'écocentre. Le ou la préposé(e) contrôle l'accès au site et indique aux citoyens la direction à prendre pour le dépôt des matériaux et les informe sur le fonctionnement de la ressourcerie.

Exigences :

- détenir un diplôme de secondaire 5 ou l'équivalent;
- détenir une expérience de travail pertinente à la fonction;
- être disponible pour travailler sur appel, à temps partiel;
- habiletés démontrées pour le service à la clientèle;
- faire preuve de rigueur et de courtoisie;
- connaissance de la langue française, parlée et écrite (anglais fonctionnel);
- détenir un permis de conduire de classe 5.

Conditions de travail :

- telles que prévues à la convention collective en vigueur, S.C.F.P, section locale 2211, employé remplaçant, classe 1;
- horaire de l'écocentre variable selon la saison et les heures sont octroyées en fonction des besoins de remplacement.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 27 janvier 2017 à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
380, rue Principale
Lachute (Québec) J8H 1Y2
rh@ville.lachute.qc.ca

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.
La Ville de Lachute souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.