

Directeur (trice) général (e)

Description de l'employeur

La Corporation de gestion des matières résiduelles de La Haute-Yamaska (COGEMRHY) est un organisme à but non lucratif dont le rôle actuel consiste à gérer les deux écocentres de la MRC de La Haute-Yamaska situés à Granby et Waterloo.

COGEMRHY est actuellement à la recherche d'un(e) Directeur(trice) général(e) pour planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de l'organisme. Ce gestionnaire relèvera directement du conseil d'administration de la corporation et sera amené à travailler en collaboration avec la MRC de La Haute-Yamaska.

Ce poste est assujéti à un contrat d'une durée de 3 ans, avec possibilité de prolongation.

Description du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur général est responsable de l'administration de la corporation, de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, ainsi que de l'application des décisions du conseil.

Il doit assister aux séances du conseil et dresser le procès-verbal des actes et délibérations.

De façon plus spécifique, le directeur général :

- Coordonne l'ensemble des activités de la corporation;
- Prépare le budget annuel;
- Revoit le fonctionnement des opérations avec son équipe de travail dans un but constant d'optimisation, d'efficacité et d'amélioration continue;
- Gère, révise et propose des pratiques novatrices en ce qui a trait à la gestion d'écocentres;
- Trouve, négocie et conclut des contrats avec des fournisseurs de services, notamment des récupérateurs et recycleurs;
- Supervise des processus d'appel d'offres et l'application des contrats notamment pour la disposition de différents types de matières résiduelles;
- Est imputable des échéanciers, des budgets et de la réalisation des objectifs fixés par le conseil d'administration;
- Veille au respect des lois et règlements régissant les activités de COGEMRHY, notamment en matière d'environnement;
- Rédige les rapports d'activités annuels;
- Effectue toutes autres tâches connexes à sa fonction principale.

Exigences :

Scolarité :

Diplôme collégial ou universitaire en sciences, en administration ou gestion avec un intérêt marqué pour les défis environnementaux et notamment la gestion des matières résiduelles, ou expérience pertinente dans l'un de ces domaines.

Compétences et aptitudes essentielles :

- Expérience en gestion et supervision de personnel;
- Autonomie et esprit d'initiative;
- Sens du jugement et capacité d'analyse;
- Habileté à prendre des décisions;
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage;
- Polyvalence et flexibilité;
- Talent de coordination et d'organisation;
- Habileté à négocier;
- Capacité à nouer et entretenir des relations d'affaires avec les différents partenaires;
- Sens du service à la clientèle;
- Excellente communication orale et écrite;
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Atouts :

- Connaissance de la gestion des matières résiduelles dans un contexte municipal;
- Connaissance du fonctionnement d'un écocentre ou expérience pertinente;
- Connaissance ou expérience en milieu municipal;
- Expérience en gestion de projet;
- Connaissance du fonctionnement d'un conseil d'administration.

Lieu de travail : Granby

Date d'entrée en fonction prévue : Mars/avril 2018

Rémunération et conditions de travail : à discuter

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir rapidement votre candidature, d'ici le 5 mars 2018 inclusivement, en joignant votre curriculum vitae par courriel à M. Guy Trahan, Directeur général, au gtrahan@cogemrhy.ca Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement. Nous remercions à l'avance tous les candidats et les informons que nous ne communiquerons qu'avec ceux qui seront retenus pour une entrevue. Pour plus d'information, (450) 378-9976 poste 2263.