



**Poste : Ingénieur de projets**

**Région : Montréal**

**Type d'emploi : Temporaire/contractuel (9 mois)**

**Organisation : Ville de Baie-D'Urfé**

**Date limite pour postuler: 9 mars 2018**

## **INGÉNIEUR DE PROJETS**

La Ville de Baie-D'Urfé, localisée sur les bords du Lac St-Louis offre une nature champêtre dans un cadre naturel de verdure et de parcs. Possédant des infrastructures municipales variées, nous recherchons un **Ingénieur de Projets** qui aura comme principale tâche de voir à la bonne réalisation des projets de construction, de réfection et d'entretien des infrastructures municipales.

### **SOMMAIRE DU POSTE :**

Relevant du Directeur des Travaux publics, le candidat choisi devra élaborer des documents d'appel d'offres, suivre des mandats de services professionnels, contrôler et suivre des travaux de construction et contrôler des échéanciers et budgets de réalisation de projets. Il devra contrôler les travaux réalisés par différents intervenants (services d'utilités publiques) œuvrant sur le territoire de la Ville.

### **RESPONSABILITÉS DU POSTE:**

Les principales responsabilités de l'Ingénieur de projets seront les suivantes, sans s'y limiter:

- Élaborer les différents documents nécessaires pour l'octroi des contrats requis à la réalisation des travaux identifiés;
- Évaluer les coûts des travaux et voir au développement des échéanciers de réalisation des projets;
- Faire le suivi des contrats octroyés, incluant le suivi financier, le suivi des échéanciers, le suivi technique et la surveillance de chantier de construction;
- Recueillir les demandes, les commentaires et les plaintes des résidents;
- Recommander et gérer le budget qui lui est attribué;
- Assurer le respect des politiques internes, des règlements municipaux, des lois et codes en vigueur ainsi que les réglementations provinciale et fédérale applicables;
- Superviser et s'assurer des services municipaux en dehors des heures normales de travail en cas d'urgence.

### **Compétences requises :**

L'Ingénieur de Projets doit posséder un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil et être membre en règle de l'Ordre des Ingénieurs du Québec. Il doit également posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée. L'ingénieur de Projets devra aussi :

- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Parler et écrire le français et l'anglais;

- Posséder toutes les certifications requises à l'emploi;
- Être capable de bien lire et de bien interpréter des plans, des devis et des cahiers des charges;
- Être capable d'élaborer différents types de documents d'appel d'offres (appel d'offres pour services professionnels, appel d'offres pour laboratoires, appel d'offres pour construction, etc.);
- Avoir de l'expérience en surveillance de travaux de construction d'infrastructures municipales;
- Être capable de rédiger des rapports clairs et concis;
- Maîtriser l'usage des logiciels informatiques liés à son travail et être familier avec l'environnement Windows MS Office ;
- Avoir de bonnes connaissances en gestion de projets;
- Avoir un sens élevé de l'organisation, avoir du leadership, de l'autonomie, et avoir une bonne capacité à travailler en équipe;
- Avoir le souci du service à la clientèle et être capable de faire preuve de tact et de courtoisie.

## **SALAIRE ET AVANTAGES**

La rémunération et les avantages sociaux offerts à la Ville de Baie-D'Urfé sont compétitifs.

Toute personne désireuse de postuler doit faire parvenir son curriculum vitae au Service des ressources humaines au plus tard le 9 mars 2018, avant 13 h à l'attention de :

Madame Cassandra Comin Bergonzi  
Ville de Baie-D'Urfé  
20410 Chemin Lakeshore, H9X 1P7  
Courriel : [ressourceshumaines@baie-durfe.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@baie-durfe.qc.ca)

La Ville de Baie-D'Urfé pratique l'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

**Organisation/Entreprise :** Ville de Baie-D'Urfé

**Courriel :** [ressourceshumaines@baie-durfe.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@baie-durfe.qc.ca)

**Téléphone :** (514) 457-5961

**Télécopieur :** (514) 457-5671