



La Ville de Magog se situe dans un environnement qui promeut la culture, l'activité physique et la protection de l'environnement. Au cœur de l'Estrie, région touristique d'excellence, en bordure du lac Memphrémagog et à proximité du mont Orford, la Ville dispose d'un budget d'environ 74 millions et a une population de plus de 26 000 personnes.

La Ville guide ses choix, ses décisions et ses actions sur ses valeurs organisationnelles qui sont le respect, l'esprit d'équipe et de collaboration, la créativité et l'innovation, l'efficacité, l'approche client et finalement, le plaisir, le bien-être et la qualité de vie au travail (QVT). Elle est présentement à la recherche d'un(e) :

## **DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES**

### **Responsabilités**

Sous l'autorité du directeur général, vous coordonnerez les activités reliées à l'administration des ressources humaines et la gestion des relations de travail. Reconnu(e) pour vos connaissances approfondies, vous exercerez un rôle-conseil et agirez comme coach auprès des autorités municipales et des directions des services municipaux dans tous les champs de la fonction ressources humaines particulièrement en ce qui concerne les relations de travail et le développement organisationnel. Votre approche basée sur l'écoute et le partenariat vous permettra d'établir des relations harmonieuses avec les différents groupes d'employés majoritairement syndiqués. Vous saurez également proposer une vision stratégique du développement des ressources humaines en apportant des solutions proactives et créatives en réponse aux besoins de l'organisation notamment en matière de planification de la main-d'œuvre. Reconnu(e) par vos pairs comme étant un(e) leader d'exception, vous saurez rassembler votre équipe autour de projets porteurs et l'amener à vous accompagner dans une recherche constante de l'excellence dans l'offre de service.

### **Exigences**

Vous détenez une formation universitaire de premier cycle en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines, de même qu'une expérience d'au moins sept (7) ans dans un poste de direction des ressources humaines, dont au moins quatre (4) ans dans un environnement syndiqué. Votre connaissance du milieu municipal constitue un atout certain. Le fait d'être reconnu(e) pour vos habiletés en relations interpersonnelles, votre forte capacité d'analyse, votre créativité ainsi que pour vos talents de communicateur(trice) constitue un gage de réussite dans l'accomplissement des mandats relevant de ce poste.

### **Les conditions de travail**

La rémunération sera établie en fonction de l'expérience et des qualifications du candidat(e) retenu(e). La Ville de Magog offre un programme de rémunération complet et concurrentiel, incluant un régime de retraite à prestations déterminées ainsi qu'un plan complet d'assurances collectives.

Toute personne intéressée et possédant les qualifications requises doit soumettre son curriculum vitae par courriel à **micel.beaudoin@axion.ca**, en toute confidentialité, et ce, **avant le mercredi 19 avril 2017**.

*La Ville de Magog souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.