



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de (e) :

TECHNOLOGUE REMPLACEMENT TEMPORAIRE (3 MOIS APPROXIMATIVEMENT) DIRECTION DU GÉNIE ET DES PROJETS SPÉCIAUX

Sous la responsabilité de la coordonnatrice chantiers et administration, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes :

- Faire les vérifications et la surveillance nécessaires pour s'assurer que les travaux qui ont été confiés par la direction soient conformes aux normes et aux spécifications des plans et des devis. Vérifier également la qualité des travaux;
- Assurer le suivi des travaux en cours exécutés par les promoteurs et les entrepreneurs mandatés par la Ville de Terrebonne et assister aux réunions en lien avec les divers chantiers. Représenter la municipalité sur les chantiers;
- Produire et effectuer la mise à jour des plans généraux et des autres cartes, procéder à la vérification des plans de travail, des cartes pour différentes directions;
- Recevoir et traiter les requêtes des citoyens sur les travaux en cours ou projetés ainsi que les demandes des autres services de la Ville;
- Assurer un soutien technique et effectuer divers relevés à l'aide d'instruments d'arpentage.

Formation et expérience :

- DEC en Génie civil et une expérience pertinente minimale de quarante-deux (42) mois. *(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée);*
- Connaissances des instruments d'arpentage;
- Connaissances des logiciels Word, Excel, et Access (un atout);
- Maîtrise du logiciel AUTOCAD;
- Maîtrise du logiciel AUTODESK MAP 3D (un atout);
- Être membres de l'ordre des technologues professionnels du Québec (un atout);
- Détenir un certificat de préposé à l'aqueduc (OPA) (P6B) (un atout);
- Posséder un permis de conduire valide.

Aptitudes et habiletés :

- Sens de l'organisation, de la vérification et du suivi;
- Très bonne communication verbale;
- Habileté en relations interpersonnelles;
- Esprit d'analyse;
- Habileté en rédaction;
- Autonomie et jugement.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Conditions de travail :

L'horaire de travail est du lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à midi. Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la catégorie « postes cadres et syndiqués » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.