



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CONSEILLER, CONSEILLÈRE EN DESIGN GRAPHIQUE
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS**

Relevant de la Directrice des communications et des relations avec les citoyens, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Créer des concepts innovateurs et du matériel graphique pour les documents de la Ville à l'interne et à l'externe, le site Web de la Ville, les médias sociaux, les panneaux, les publicités, etc.;
- Réaliser le montage graphique, la mise en page, la recherche et la retouche d'images des documents imprimés et de plateformes WEB et médias sociaux;
- Développer et recommander des concepts créatifs déclinables, basés sur l'image de la Ville;
- Responsable du suivi, de la réalisation, de la conception et du respect de l'échéancier de plusieurs projets simultanément;
- Responsable de la mise à jour des normes graphiques de la Ville et d'assurer une vigie constante de l'uniformité des normes;
- Collaborer à l'organisation des événements à caractère public;
- Assurer un rôle-conseil auprès des autres directions en matière graphique en prenant en considération les objectifs spécifiques et les enjeux des projets qui lui sont confiés;
- Faciliter l'adhésion des citoyens et des employés à la mission municipale;
- Assurer le suivi avec les fournisseurs impliqués dans les activités de communications qui le concernent;
- Assurer une vigie des meilleures tendances et pratiques sur le marché en matière de design graphique.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire en design graphique;
- Expérience minimale pertinente de trois (3) ans dans des fonctions similaires; (*Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée*);
- Maîtrise de la suite office, de la suite créative Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop, XD, etc.), de l'environnement MAC et des logiciels de présentation;
- Bonne connaissance de logiciel d'animation web;
- Excellente connaissance des enjeux reliés aux opérations d'une Direction des communications;
- Connaissance des enjeux et services municipaux, un atout;
- Connaissance de base des langages HTML et CSS, un atout;
- Connaissances en édition vidéo et animation, un atout.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Sens du service à la clientèle;
- Capacité d'écoute et d'influence;
- Sens de l'organisation et du suivi;
- Efficacité sous pression;
- Axé sur les résultats;
- Capacité d'adaptation;
- Diffusion de l'information et formation;
- Capacité de création et d'innovation;
- Relations interpersonnelles;
- Communication écrite et verbale.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours. Sélectionner la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.