



## **AFFICHAGE EXTERNE**

### **OFFRE D'EMPLOI POSTE SALARIÉ D'APPOINT Préposé à la sécurité et à l'entretien**

La MRC de Manicouagan est localisée dans la région administrative de la Côte-Nord, sur le territoire de la Ville de Baie-Comeau. Elle est composée de 8 municipalités et d'un territoire non organisé, répartis sur 39 462 kilomètres carrés.

La MRC de Manicouagan désire combler un poste de préposé à la sécurité et à l'entretien à l'Aéroport de Baie-Comeau.

#### **Description des tâches :**

Sous l'autorité de la directrice des services aéroportuaires, le titulaire de ce poste aura les tâches suivantes:

- Surveiller les bâtiments et les installations aéroportuaires.
- Assurer le service à la clientèle.
- Vérifier le paiement des stationnements et émettre des contraventions au besoin.
- Faire des rapports de sortie et de stationnements d'aéronefs (facturation et perception).
- Appliquer les procédures requises dans le cadre de la réglementation à l'égard du péril aviaire.
- Effectuer les travaux de conciergerie et d'entretien des bâtiments.
- Effectuer l'entretien du terrassement et des pelouses.
- Effectuer l'entretien et la réparation des lumières de piste en l'absence de l'opérateur-technicien ou de l'opérateur-mécanicien.
- Effectuer le déneigement des portes et des trottoirs.
- Effectuer le déneigement des lumières de piste lorsque requis.
- Assurer la sécurité lors des vols.
- Former le personnel lorsque requis.
- Faire la lecture de l'état de la piste, transmettre les informations à NavCanada, colliger les renseignements sur les formulaires appropriés et les conserver dans le registre prévu à cet effet.
- Participer aux mesures d'urgence.
- Toutes autres tâches connexes à son poste confiées par l'employeur.

#### **Exigences :**

- Avoir un secondaire 5.
- Détenir un permis de conduire de classe 5.
- Être disponible pour effectuer des remplacements sur semaine.
- Être autonome.
- Avoir des connaissances en informatique.
- Être minutieux dans les tâches ménagères.
- Être à l'aise avec la clientèle.
- Savoir agir en situation de stress.
- Connaissance de l'anglais serait un atout.

#### **Conditions reliées à l'emploi :**

Poste permanent à temps partiel, à titre de salarié d'appoint. Horaire de travail d'un minimum de 16 heures, en rotation une fin de semaine sur deux. La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur (classe 1).

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une copie de leurs diplômes et attestations, au plus tard le 14 septembre 2018 à 12 h 00 à l'adresse suivante :

**Concours 2018-03  
Madame Lise Fortin  
MRC de Manicouagan  
768, rue Bossé  
Baie-Comeau (Québec) G5C 1L6**

**ou par courrier électronique : [lise.fortin@mrcmanicouagan.qc.ca](mailto:lise.fortin@mrcmanicouagan.qc.ca)**

*La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.*

Note : La MRC de Manicouagan souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Toutes les demandes seront traitées en toute confidentialité. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.