



La Mutuelle des municipalités du Québec

7100, rue Jean-Talon Est, bureau 805, Montréal (Québec) H1M 3S3
Tél. : 1 866 662-0661 Téléc. : 1 800 808-8418 mutuellemmq.com

Titre du poste : **Réviseur junior**
Emplacement : **Montréal - Arrondissement Anjou (Québec)**
Service : **Indemnisation**
Nombre de postes vacants : **1**
Durée de l'emploi : **Temps plein**
Date limite pour postuler : **2018-01-12**

La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) est actuellement à la recherche d'un réviseur junior pour son Service de l'indemnisation. Relevant du superviseur, Service de l'indemnisation, le titulaire est responsable de la gestion des sinistres de la MMQ qui lui sont confiés.

Responsabilités particulières :

- Effectuer des enquêtes téléphoniques sur des réclamations en matière d'automobile, de responsabilité civile et de biens.
- Superviser des dossiers confiés à des experts indépendants afin de s'assurer que la négociation des règlements, une fois que tous les renseignements ont été compilés et finalisés, soit conforme aux lignes directrices de l'entreprise.
- Maintenir des réserves suffisantes pour procéder à l'indemnisation des pertes et répondre en tout point à la politique de la MMQ en matière de gestion des réserves.
- Analyser et interpréter le libellé de la police d'assurance, afin de statuer sur la couverture disponible.
- Assurer un service de haut niveau dans tous les dossiers qui sont sous sa responsabilité.
- Effectuer le suivi des procédures, critères et engagements de la MMQ en matière de règlement des sinistres.
- Vérifier les procédures de travail des firmes d'experts en sinistres et des cabinets d'avocats.
- Assurer une communication continue avec les membres sociétaires au sujet de leurs dossiers de sinistre.
- Exécuter toute autre tâche assignée par son supérieur.

Aptitudes et qualités personnelles :

- Professionnel, amical, empathique et courtois dans toutes les interactions, autant avec des membres sociétaires que des collègues.
- Capacité à bien accomplir les tâches dans une période de grande activité et à conserver son calme sous pression.
- Esprit d'équipe et facilité à bien s'adapter à un milieu de travail en évolution.
- Excellentes aptitudes d'analyse, de négociation, d'organisation, et en relations interpersonnelles.
- Capacité à gérer son temps et ses priorités.
- Autonomie et sens de l'organisation.

Qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente.
- Titre de PAA, un atout.
- Une à deux années d'expérience de travail pertinentes dans un poste similaire, un atout.
- Posséder un permis valide de classe 5a ou 5c de l'Autorité des marchés financiers.
- Connaissance des logiciels de la suite Office.

- Bilinguisme oral et écrit (français et anglais).
- Connaissance du monde municipal, un atout.

Vous avez jusqu'au 12 janvier 2018 pour nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier électronique à l'adresse suivante : rh@mutuellemmq.com

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Dès leur embauche, tous les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada, et ce, pour la durée complète de la période de travail. Ils devront en fournir la preuve en présentant l'un des documents suivants : un certificat de naissance canadien, un passeport canadien, un certificat de citoyenneté canadienne, une carte de résident permanent ou une confirmation du statut de résident permanent ou fournir un permis de travail canadien délivré pour la période de travail visée.

Par ailleurs, le processus de sélection de La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) requiert parfois que les candidats fournissent leur consentement afin que celle-ci puisse vérifier leurs antécédents pertinents au poste. La MMQ pourrait alors vouloir confirmer leurs références d'emploi, leurs études et leurs titres de compétences, vérifier leurs emplois précédents, leur identité, les infractions criminelles et leur permis de conduire et obtenir un rapport de crédit.

La MMQ offre d'excellents avantages dont un salaire concurrentiel, une flexibilité de l'horaire de travail, une Politique de télétravail, des congés mobiles, un REER collectif.