



CONSEILLER EN URBANISME ET INSPECTEUR EN BÂTIMENT

Poste permanent à temps complet

Profil recherché :

Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, d'avoir du plaisir au travail, qui est reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement.

Description :

Sous l'autorité du Directeur du développement durable, le titulaire du poste effectue notamment les tâches suivantes :

- Analyser les demandes et les projets de modifications réglementaires et soumettre ses recommandations à son supérieur ;
- Étudier les demandes de permis de construction ou de travaux, approuver ou refuser ces demandes conformément aux normes établies en vertu de règlements municipaux ;
- Procéder à l'émission de permis de construction ou autres ou de certificats d'autorisation et assurer le suivi auprès du demandeur ;
- Recevoir, renseigner, conseiller et assister les entrepreneurs, propriétaires, citoyens et autres professionnels relativement aux normes, codes, lois et réglementations ;
- Effectuer les inspections requises relativement au suivi des permis et certificats afférents aux dossiers qui lui sont confiés ;
- Rédiger les avis et constats d'infraction ainsi que tous les documents nécessaires à une procédure légale.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme ou dans un domaine connexe ainsi qu'un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente, préférablement dans le domaine municipal ;
- Être membre régulier ou stagiaire de l'Ordre des urbanistes du Québec constitue un atout important ;
- Avoir une bonne connaissance du logiciel de géomatique ArcGis ;
- Avoir une bonne connaissance du logiciel AccèsCité Territoire de PG Solutions ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais est un atout ;
- Posséder un permis de conduire valide.

Qualités recherchées :

- Faire preuve d'entregent, d'autonomie et d'une capacité de travailler en équipe ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de bonnes habiletés d'analyse ;
- Avoir la capacité à communiquer avec le public et avoir le souci du service aux usagers ;
- Faire preuve de polyvalence, de flexibilité et de dynamisme ;
- Intérêts pour les problèmes en environnement et urbains ;
- Bon jugement nécessaire pour résoudre des problèmes d'aménagement.

Conditions d'emploi :

- Emploi à temps plein ;
- Salaire : Selon la politique salariale en vigueur ;
- Date d'entrée en fonction prévue : Dès que possible.

La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le vendredi 9 mars 2018**, au 50, rue Saint-Patrick, Shannon (Québec) G0A 4N0, par télécopieur au 418-844-2111 ou par courriel à rh@shannon.ca

Nous remercions tous les candidats ayant soumis leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.