

DIRECTEUR-GÉNÉRAL

Village de Pointe-des-Cascades

MILIEU ET CONTEXTE

Site privilégié de villégiature, de tourisme, de loisirs et de culture, le village de Pointe-des-Cascades est un territoire facilement accessible par les autoroutes 20, 30 et 40. Situé à 40 minutes à l'ouest de Montréal, à 30 minutes de Valleyfield et à 5 minutes de Vaudreuil-Dorion, ce village en pleine ébullition a vu surgir de nouveaux quartiers domiciliaires et attire de plus en plus les jeunes familles. L'esprit familial, la gamme d'activités saisonnières, les espaces verts ainsi que sa vivacité culturelle et sportive font de Pointe-des-Cascades un milieu privilégié par ses 1,600 résidents.

L'exercice de planification stratégique a confirmé aux élus que leur municipalité devait entreprendre un virage stratégique par la réalisation de plusieurs projets d'envergure. La révision de la structure administrative, la construction de la caserne des pompiers jumelée aux ateliers municipaux, l'agrandissement de l'usine de filtration (1.6 million \$), la refonte de la réglementation, le rajeunissement des infrastructures d'égout et d'aqueduc sont quelques exemples des défis auxquels sont confrontés la direction générale et le conseil municipal.

Dans ce contexte particulier, nous recherchons un collaborateur passionné qui possède les atouts pour gérer ces projets tout en assurant la gestion courante de la municipalité et la mobilisation d'une équipe d'employés compétents et engagés.

MISSION

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général exerce le suivi administratif, légal et financier des décisions du conseil par la mobilisation des ressources humaines tout en assurant la cohérence des orientations et des interventions des services municipaux. À ce titre, il conseille les autorités sur les orientations et les objectifs à privilégier et dirige les plans d'action pour les réaliser. Il optimise la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de la municipalité.

CADRE GÉNÉRAL

. Établit les objectifs et les plans d'action de la municipalité en fonction des priorités et décisions du conseil et de la législation municipale;

. Optimise la contribution des employés par une planification, une organisation et un contrôle de la qualité, des coûts et de l'efficacité des services aux citoyens;

. Planifie, dirige et contrôle le déroulement qualitatif de l'exécution de projets stimulants et agit comme coordonnateur et facilitateur auprès des intervenants;

. Identifie les sources d'aides financières disponibles et prend les actions pour les obtenir;

. Soumet des recommandations au conseil municipal pour répondre aux attentes des citoyens dans le respect du budget, des engagements et de la planification annuelle;

- . Collabore étroitement à la préparation des séances du conseil municipal et y assiste;
- . Dirige la préparation du budget et en contrôle l'administration;
- . Commente et recommande les projets de résolutions, de règlements et des rapports soumis au conseil pour décision;

SCOLARITÉ

La personne recherchée possède un diplôme universitaire en droit ou en administration ou en génie ou dans une autre discipline qu'exige la saine gestion d'une municipalité.

EXPÉRIENCE

Le défi à relever interpelle les personnes qui possèdent au moins 3 ans d'expérience pertinente idéalement acquise à la tête d'une direction municipale ou dans un emploi municipal similaire.

APTITUDES ET CONNAISSANCES

Leadership naturel et polyvalence
Sens politique développé
Aisance en communications et en relations humaines
Rigueur de gestion et éthique professionnelle
Connaissance de la législation et de l'informatique municipales
Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit

RÉMUNÉRATION

La rémunération est concurrentielle à la région et se négocie selon les compétences à l'intérieur d'une fourchette salariale qui se situe entre 82,000\$ et 95,000 \$.

COMMENTAIRES

Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.
Le village de Pointe-des-Cascades souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.
Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

Faites suivre rapidement votre curriculum vitae par courriel avant le 6 mars.

JEAN-YVES PILON, consultant
450-466-7332
j-y.pilon@videotron.ca