SALABERRY-DE-VALLEYFIELD
CAPITALE RÉGIONALE DU SUROÎT

DESSINATEUR OU DESSINATRICE EN BÂTIMENT (1 POSTE ÉTUDIANT)

Du 21 mai au 30 août 2019 inclusivement (15 semaines)

MANDAT

Le dessinateur ou la dessinatrice en bâtiment devra effectuer le relevé de tous les bâtiments municipaux et à l'aide du logiciel Autocad et mettre en plan les bâtiments.

À l'occasion, il ou elle devra assister le **coordonnateur aux bâtiments** dans les différentes tâches de gestion des bâtiments municipaux.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du **coordonnateur aux bâtiments**, la personne assure son rôle de la façon suivante :

- Effectuer le relevé en plan de tous les bâtiments municipaux.
- Effectuer la mise en plan informatisée des bâtiments à l'aide du logiciel Autocad.
- Identifier tous les services mécaniques et électriques sur les plans informatisés.
- Assister le coordonnateur aux bâtiments dans les différentes tâches de gestion des bâtiments municipaux telles que :
  - Assister aux réunions de chantiers de construction
  - Accompagner différents fournisseurs sur les lieux d'entretien
  - Programmer les horaires des portes à l'aide du logiciel approprié
  - Faire le suivi des requêtes du menuisier et du préposé aux bâtiments
  - Vérifier des factures
  - Aller constater/évaluer sur place les différentes requêtes
  - Répondre à diverses requêtes ou autres tâches et projets confiés par son supérieur.

EXIGENCES/COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie et initiative
- Facilité à travailler en équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problème
- Aptitudes en communication
- Très bonne maîtrise de la suite Microsoft et du logiciel Autocad
- Dernière année de la technique d'architecture ou mécanique du bâtiment
- Être aux études et y retourner en septembre 2019
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Cours sur la santé et sécurité sur les chantiers de construction
- Permis de conduire de classe 5 valide

CONDITIONS

- 40 h/semaine
- 16 $/heure

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **12 avril 2019**, à l'attention du :

Service des ressources humaines, Ville de Salaberry-de-Valleyfield
61, rue Sainte-Cécile, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1L8.
Courriel : ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca Télécopieur : 450 370-4803