

## **OFFRE D'EMPLOI SERVICE DE L'URBANISME**

Vous êtes une personne intéressée par le domaine de l'urbanisme, Boischatel, municipalité en pleine évolution à quelques minutes de Québec, vous offre l'opportunité de faire partie d'une équipe dynamique.

**Poste # 2019-URB-001**

**INSPECTEUR(TRICE) EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT**

**(Remplacement congé de maternité 3 juin 2019 au 3 août 2020)**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision du directeur de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire, l'inspecteur (trice) en bâtiment et en environnement effectue principalement les tâches suivantes :

- Renseigner les citoyens et les requérants des différentes dispositions réglementaires de la Municipalité en matière d'urbanisme.
- Analyser les demandes et émettre les permis et certificats en vertu de l'application de la réglementation d'urbanisme et des règlements découlant de la Loi sur la qualité de l'environnement.
- Contrôler les demandes de permis découlant de l'application de la réglementation.
- Visiter les immeubles et s'assurer du respect et de la réglementation en vigueur sur le territoire de Boischatel.
- Veiller à l'application de la réglementation sur les nuisances et à l'application de la réglementation sur la garde des animaux domestiques.
- Aviser les propriétaires et les entrepreneurs en cas de non-conformité à la réglementation municipale.
- Traiter les plaintes des citoyens en matière d'urbanisme et de nuisances et en assurer le suivi après en avoir fait rapport à son superviseur.
- Effectuer différentes recherches et analyses requises par son superviseur.

### **EXIGENCES DU POSTE**

- Posséder un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire, en architecture ou toute autre formation équivalente et pertinente
- Avoir de l'expérience dans des fonctions similaires (atout)
- Posséder un permis de conduire
- Posséder une bonne connaissance du français écrit et parlé
- Connaître la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme
- Connaître les règlements découlant de la Loi sur la qualité de l'environnement (principalement Q-2, r.22)
- Connaître la suite Microsoft Office
- Connaître le Gestionnaire municipal de P.G. Solutions et ARCVIEW, un atout

### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Autonomie
- Tact
- Approche axée sur le service à la clientèle
- Facilité à communiquer (autant à l'oral qu'à l'écrit)
- Esprit d'analyse et de synthèse

### **RÉMUNÉRATION**

- Pour ce poste temporaire, l'échelle de rémunération se situe entre 41 661 \$ et 61 678 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante, en indiquant le numéro de l'offre pour laquelle elles désirent postuler, **avant le 22 avril à 16 h :**

Municipalité de Boischatel  
45, rue Bédard  
Boischatel (Québec) G0A 1H0  
Courriel : [administration@boischatel.net](mailto:administration@boischatel.net)  
Fax : (418) 822-4512