



## OFFRE D'EMPLOI AGENT COMMUNAUTAIRE POSTE TEMPORAIRE (mai à octobre 2019)

Reconnue pour son dynamisme culturel et économique, la Ville compte réaliser de nombreux projets et d'en faire un milieu de vie toujours plus agréable. Joignez-vous à cette équipe qui vous permettra d'évoluer dans un milieu de travail stimulant où vos compétences et votre talent seront mis à profit.

### **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

---

Sous la supervision des services des Incendies, le titulaire intervient sur le terrain afin de sensibiliser et informer la clientèle en lien avec les règlements municipaux en vigueur à Joliette. Il peut être appelé à donner de l'information, à donner du support et à référer diverses ressources du milieu afin d'assurer un milieu de vie sécuritaire et respectueux.

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

---

- Interagir sur le terrain avec les utilisateurs du centre-ville;
- Être à l'écoute des commerçants et citoyens du centre-ville;
- Donner de l'information diverse en réponse aux besoins de la clientèle;
- Référer aux différentes ressources d'aide du milieu;
- Développer des contacts de qualité avec la clientèle vulnérable;
- Proposer des solutions alternatives;
- Assurer un suivi des dossiers problématiques;
- Travailler en collaboration avec les autres services municipaux et les organismes du milieu.

### **EXIGENCES**

---

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée, travail social ou dans un domaine connexe;
- Expérience de terrain en intervention individuelle ou de groupe;
- Connaissance des problématiques et des principaux enjeux de la jeunesse;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide;
- Connaissance du milieu joliettain, un atout;
- Connaissance de l'anglais parlé, un atout.

### **APTITUDES**

---

- Capacité de bien s'exprimer face à une clientèle diversifiée;
- Agir avec tact, diplomatie et empathie;
- Bonne capacité d'influence;
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Bonne tolérance au stress et aux imprévus;
- Capacité d'adaptation et d'analyse.

## **LIEU DE TRAVAIL**

---

Hôtel de ville, 614, boulevard Manseau, Joliette.

## **SALAIRE ET HORAIRE**

---

Salaire horaire : 17.55\$

Horaire de travail : 35 heures par semaine, selon un horaire variable de jour et de soir

Durée de l'emploi : de mai à octobre 2019.

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

---

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 24 avril 2019** au courriel suivant : **rh@ville.joliette.qc.ca**.

Les candidatures ne répondant pas aux exigences minimales requises seront rejetées et seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Joliette applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L'utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

## **LE SERVICE DU CAPITAL HUMAIN**