



La MRC de Sept-Rivières est une corporation régionale vouée à la gestion administrative, à la planification et au développement du territoire. Située sur la Côte-Nord en bordure du fleuve Saint-Laurent, la MRC englobe les municipalités de Port-Cartier, de Sept-Îles ainsi que le TNO Lac-Walker. La MRC de Sept-Rivières est à la recherche de candidatures pour combler le poste d'adjoint aux finances.

MRC de Sept-Rivières

ADJOINT AUX FINANCES

Relevant du directeur général, le titulaire du poste effectue de la gestion courante de la comptabilité de la MRC et du TNO Lac-Walker. Il voit au respect des normes comptables et des contrôles internes tout en soutenant la direction générale.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer la gestion efficace et efficiente du service conformément à la Loi, aux autres dispositions légales et aux politiques générales établies par le Conseil de la MRC;
- Planifier, organiser, superviser et contrôler les activités reliées à la taxation, à la perception, aux comptes payables et recevables, incluant les régimes de retraites et l'assurance collective;
- Assumer les tâches reliées à la paie et les avantages sociaux;
- Fournir aux auditeurs externes tous les documents requis pour l'exécution de leurs mandats;
- Assurer le suivi du rôle d'évaluation foncière du TNO Lac-Walker;
- Administrer les finances (délégation foncière, exploitation du sable et du gravier);
- Assurer les remises gouvernementales, faire les paiements des comptes fournisseurs.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en comptabilité, en finances, un certificat en administration ou toute autre discipline pertinente;
- Expérience comptable significative en milieu municipal (un atout);
- Posséder un minimum d'expérience en comptabilité;
- Détenir les connaissances des logiciels informatiques courants (suite Office) et des logiciels de gestion municipale (suite financière de PG Solutions) un atout.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Avoir le souci du détail, faire preuve de rigueur, avoir de l'autonomie et un excellent sens de l'organisation;
- Savoir établir des priorités et être orienté vers les résultats;
- Faire preuve de tact, de transparence et de discrétion;
- Capacité à gérer le stress et les échéanciers serrés;
- Capacité à travailler en équipe.

L'utilisation du masculin a pour seul but d'alléger le texte

Poste permanent à temps plein et salaire se situant entre 56 000 \$ et 67 000 \$ selon la politique salariale de la MRC de Sept-Rivières ainsi que des avantages sociaux, des assurances collectives et un fond de pension. Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant le 25 mai 2018 à 16 h à madame Hélène Duchesne, conseillère principale André Filion & Associés, à l'adresse suivante : duchesneh@filion.ca

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.