



Située au cœur des Laurentides, la ville de Saint-Sauveur, avec une population de plus de 10 000 habitants, d'un budget de 24 M\$ ainsi que d'une évaluation foncière de 2.4 G\$, est reconnue pour le dynamisme de son développement économique et touristique. La Ville de Saint-Sauveur désire s'adjoindre les services d'un :

GREFFIER ET DIRECTEUR DES SERVICES JURIDIQUES

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision du directeur général, le greffier et directeur des Services juridiques s'acquitte de tous les devoirs du greffier de la Ville, tels que définis par la Loi sur les cités et villes du Québec. À ce titre, il assiste aux séances ordinaires et extraordinaires du conseil municipal ainsi qu'aux réunions du conseil municipal tenues en comité. Il en assure la préparation et le suivi. Il rédige les procès-verbaux, les résolutions et les projets de règlement. Il veille à la légalité de tout le processus décisionnel de la Ville. À titre de conseiller juridique, il répond aux demandes d'avis juridiques provenant du conseil municipal, de la direction générale et des autres services municipaux. Il rédige des documents à caractère légal, s'assure de leur conformité et en fait la présentation. Il coordonne la préparation des poursuites judiciaires en demande ou en défense et assure le suivi de ces dossiers.

Le greffier et directeur des Services juridiques est également responsable de la garde des archives de la Ville et d'assurer la gestion documentaire conformément aux lois et aux règles préconisées en la matière.

PRINCIPAUX DÉFIS

- Poursuivre l'implantation du projet « *Conseil sans papier* ».
- Implanter un système de gestion des archives.
- Revoir le portefeuille d'assurances de la Ville.
- Optimiser le processus de soumission de la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

Le candidat détient un diplôme universitaire en droit et est membre du Barreau du Québec. Il possède dix (10) années d'expérience pertinente à la fonction, dont idéalement, cinq (5) années à titre de greffier et directeur des Services juridiques ou d'assistant au greffier et directeur des Services juridiques. Il maîtrise les outils informatiques usuels. Il est reconnu pour ses habiletés de communication, tant au niveau verbal, qu'à l'écrit et est en mesure de soutenir une conversation en anglais. Il sait travailler en équipe et faire preuve de rigueur et d'organisation. Il possède une forte capacité d'analyse.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont déterminées en fonction du Recueil des conditions de travail du personnel cadre de la Ville de Saint-Sauveur.

La rémunération est déterminée en fonction de l'expérience. L'échelle salariale prévoit un minimum de 73 168 \$ et un maximum de 109 752 \$.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Si vous désirez vous joindre à une équipe de gestion dynamique et dédiée et travailler dans une ville de montagnes, de lacs et de grands espaces, à seulement 45 minutes de Montréal, faites-nous parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation **avant le 30 mai 2018**, par courrier électronique ou par la poste à :

directiongenerale@ville.saint-sauveur.qc.ca

**Ville de Saint-Sauveur
a/s Joanne Richard
Adjointe de direction
1, place de la Mairie
Saint-Sauveur, J0R 1R6
Télécopieur (450) 227-3834**