

## **Chef de division – Trésorerie et comptabilité**

### **Poste cadre permanent - Service des finances**

#### **2018-CD-PER-064**

La Ville de Repentigny est actuellement à la recherche d'un(e) de chef de division – trésorerie et comptabilité pour combler un poste cadre permanent au sein de son Service des finances.

Relevant de la directrice du Service des finances, la personne titulaire du poste gère l'ensemble des activités de sa division incluant la planification, la coordination et le contrôle des activités liées à l'élaboration, à la gestion et au suivi du budget de fonctionnement et d'investissements, du programme triennal d'immobilisations et du budget pro forma. Elle veille également à la préparation des rapports financiers et à la consolidation.

#### **Principales responsabilités :**

- Coordonner et superviser le travail du personnel sous sa responsabilité;
- Contrôler les ressources financières et matérielles affectées à sa division ;
- Conseiller les différents services sur les mécanismes et les procédures de contrôle pouvant le mieux conduire à la réalisation de leur mandat et assurer la mise en application de ceux-ci ;
- Déterminer les besoins de la Ville en matière de structure et de systèmes comptables ;
- Assurer la mise à jour et le respect de la politique de capitalisation et des conventions comptables concernant les immobilisations ;
- Planifier et coordonner l'ensemble des activités reliées à la préparation, au suivi et au contrôle budgétaire ;
- Planifier et coordonner l'ensemble des activités reliées au programme triennal d'immobilisations, au financement des projets et aux revenus de transferts gouvernementaux en lien avec ces projets. S'assurer du respect des directives sur la politique de la dette ;
- Planifier et superviser la gestion des emprunts à long terme, les programmes et activités reliés aux règlements d'emprunt, aux fonds réservés, réserves financières et excédents de fonctionnement ;
- Superviser et vérifier la préparation des rapports de demandes de subventions à différents organismes et les projets de financement par obligations et en assure le suivi ;
- Déterminer les méthodes et procédures concernant la gestion financière et le contrôle interne et en assurer la mise en place ;
- Diriger les activités de calcul des taux de taxes foncières relatives aux dettes, dont les taxes de secteur, en collaboration avec le personnel de la taxation ainsi que les taux de taxes aux anciennes villes ;
- Supporter le trésorier dans la préparation du budget annuel, des états financiers consolidés et des états financiers des caisses de retraite ;
- Assurer la responsabilité du processus de production du rapport financier annuel et assurer la production d'informations financières fiables en conformité aux normes comptables du secteur public.

#### **Qualifications et exigences**

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), option comptabilité ou finances ;
- Détenir une expérience pertinente d'au minimum huit (8) années dans le domaine de la gestion financière, dont au moins trois (3) dans une fonction similaire ;
- Posséder une connaissance fonctionnelle du monde municipal et des services gouvernementaux ;
- Détenir un titre comptable et être membre de l'Ordre des CPA du Québec ;
- Posséder une excellente connaissance des lois, règlements et directives régissant les Cités et Villes ;
- Détenir une excellente connaissance des dettes et emprunts, des travaux municipaux, de la fiscalité municipale, de la Loi sur les élections et référendums, etc. ;
- Maitriser les règles spécifiques régissant la comptabilité municipale et les normes comptables du secteur public ;
- Avoir de l'expérience avec l'utilisation des systèmes informatisés propres au domaine municipal (atout) ;
- Offrir un excellent service à la clientèle et être habileté à travailler avec des élus ;
- Détenir une excellente connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maitriser les logiciels de la suite Microsoft Office.

Il s'agit d'un poste cadre permanent dont le salaire annuel varie entre 93 190 \$ et 116 562 \$ (salaire déterminé en fonction des compétences et de l'expérience du/de la candidat(e) sélectionné(e). Une gamme complète d'avantages sociaux sera également offerte (assurances, fond de pension, congés et vacances, etc.).

#### **Soumettre une candidature**

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le site de la Ville de Repentigny ([www.ville.repentigny.qc.ca](http://www.ville.repentigny.qc.ca)) et remplissez le formulaire électronique de demande d'emploi en indiquant le numéro d'affichage **2018-CD-PER-064** et en joignant votre curriculum vitae, et ce, au plus tard le 3 août 2018.

*La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.*

**NOTE :** nous communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.