



Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissance^{MC}

Raymond Chabot Ressources Humaines inc.
Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton & Cie S.E.N.C.R.L
Tour de la Banque Nationale, bureau 2000
600, rue de la Gauchetière Ouest
Montréal (Québec) H3B 4L8

Profil de poste

Avocat en litige



Adresse

87, rue Principale
Granby QC J2G 2T8

Lieu du poste

Granby (Québec)

Supérieur immédiat

Directrice du service juridique et
greffière

Personnes-ressources chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Élaine Martineau
Directrice, Groupe Recrutement de
cadres
Tél : 514 393-4766
martineau.elaine@rcgt.com

À propos de la Ville de Granby

Située à mi-chemin entre Montréal et Sherbrooke, la Ville de Granby profite d'un positionnement géographique stratégique. Elle offre un milieu de vie accueillant avec ses quelque 68 410 habitants, notamment par ses nombreux espaces verts, ses pistes cyclables, sa vie culturelle en effervescence ainsi que ses festivals.

Granby est une ville dynamique en pleine croissance et un milieu de vie accueillant offrant une foule de services à sa population : hôpital, cégep, écoles primaires et secondaires, piscines, centre sportif, bibliothèque, salle de spectacles, plus de 80 parcs, pistes cyclables, transport en commun, centres commerciaux, hôtels et restaurants renommés et plus encore!

On y trouve également un vaste parc industriel actif et de nombreux emplois de qualité. En outre, l'accès à la propriété est favorisé grâce à un taux municipal de taxation extrêmement avantageux. Granby, c'est une ville à découvrir... une ville rayonnante!

Description sommaire

Sous l'autorité de la directrice du service juridique et greffière, vous planifiez, organisez et contrôlez les activités de votre secteur. Vous assumerez les différentes tâches juridiques et légales confiées au Service par les différents services municipaux et la direction générale, représentera la Ville devant tous les tribunaux administratifs et judiciaires, et au besoin, devant la Cour municipale.

Principales tâches et responsabilités

- Représente la Ville de Granby devant tous les tribunaux de droit commun et administratif;
- Gère des dossiers diversifiés;
- Gère les litiges donnés à l'externe;
- Est responsable du traitement des diverses réclamations;
- Rédige des documents juridiques de toute nature pour différents services municipaux;
- Agit, sur demande, à titre de conseiller juridique auprès des services municipaux;
- Planifie les besoins en effectifs et organise les ressources humaines, financières et matérielles pour mettre en place les orientations et les priorités données à son secteur;
- Met en place la stratégie identifiée, selon le contexte, ainsi que les objectifs et les besoins de son secteur;
- Élabore les mécanismes nécessaires au bon fonctionnement des activités de son secteur;
- Agit à titre de personne-ressource auprès de l'ensemble du personnel sous sa responsabilité;
- Exerce un rôle "conseil" aux différents services municipaux;
- Gère son équipe.

Qualifications requises

Formation

- Baccalauréat en droit et membre du Barreau du Québec.

Expérience

- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience à titre d'avocat dans le domaine municipal et/ou pénal ainsi qu'en tant que plaideur.

Habiletés et compétences

- Capacité analytique;
- Polyvalence;
- Autonomie;
- Gestion de soi et adaptabilité;
- Sens du service public et éthique;
- Leadership mobilisateur;
- Discrétion et respect;
- Autonomie, minutie et rigueur;
- Joueur d'équipe, collaborateur;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Orienté vers l'action, les objectifs et les résultats;
- Professionnalisme et engagement;
- Savoir écouter et bien communiquer.

Principal contact chez Raymond Chabot Ressources Humaines (RCRH)

- Elaine Martineau – Directrice – Groupe Recrutement de cadres – Tel : (514) 393-4766 (direct);
martineau.elaine@rcgt.com

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.