



Ville de Kirkland
17 200, boulevard Hymus
Kirkland (Québec) H9J 3Y8
Téléphone : 514-694-4100 ✧✧ Télécopieur : 514-630-2721
www.ville.kirkland.qc.ca

AA-2018-023

AUXILIAIRE COL BLANC (SERVICE À LA CLIENTÈLE) SUR APPEL

La Ville de Kirkland est à la recherche d'une personne polyvalente pour effectuer des remplacements ponctuels dans des postes administratifs et pour exécuter diverses tâches administratives et de service à la clientèle lors de surcroît de travail.

Exigences :

- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral;
- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Minimum 1 an d'expérience dans des fonctions administratives et de service à la clientèle;
- Souci du service à la clientèle;
- Présentation professionnelle et soignée.

N.B. Les candidats devront réussir un examen de calculs mathématiques, de la langue française et anglaise, et d'utilisation de logiciels informatiques en rapport avec la fonction d'auxiliaire col blanc.

Horaire : 8 h 30 à 16 h 30

Salaire : Selon l'affectation – au taux horaire payé au titulaire du poste (entre 18\$ et 25\$ de l'heure)

Les membres du comité de sélection seront sur place pour accorder une brève entrevue aux personnes intéressées (prière d'apporter votre CV) :

Mercredi 11 juillet 2018

Entre 16h00 et 19h00

Hôtel de Ville de Kirkland

17200, boulevard Hymus, Kirkland (QC) H9J 3Y8

**La Ville de Kirkland souscrit au principe d'égalité en emploi.
Le genre masculin est employé comme générique, dans le seul but d'alléger le
texte.**