

MUNICIPALITÉ DE ST-CAMILLE-DE-LELLIS



Située dans le secteur des Etchemins, la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis est en pleine effervescence. Le Conseil est à la recherche d'un(e) :

Directeur(trice) des travaux publics

FONCTION :

Sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, le ou la titulaire planifie, dirige, coordonne et contrôle toutes les opérations du service des travaux publics, le tout en assurant une saine gestion des ressources financières, matérielles et humaines de ce service. Il ou elle est responsable des activités reliées à la voirie, aux bâtiments, à l'hygiène du milieu, de même qu'aux budgets d'opération et d'immobilisations du service sous sa responsabilité, à la planification des besoins financiers du service ainsi qu'au contrôle des activités courantes.

RESPONSABILITÉS :

- Planifier et coordonner les travaux et l'entretien en régie ou par contrat des infrastructures, des voies publiques, des véhicules, des bâtiments et des espaces verts;
- Réaliser les travaux municipaux et/ou la surveillance technique des travaux exécutés par les entrepreneurs et collaborer avec les firmes d'experts-conseils et fournir aux ingénieurs, architectes, urbanistes, arpenteurs, entrepreneurs et promoteurs les renseignements requis;
- Superviser les travaux et tâches liés à l'approvisionnement en eau potable et la gestion des eaux usées;
- S'assurer que les activités du service se réalisent en conformité avec les lois et les règlements en matière municipale, en santé et sécurité au travail, sur la qualité de l'eau potable et autres domaines pertinents;
- Contribuer au développement des services municipaux de concert avec les autres membres de l'équipe de direction;
- Préparer le budget de son service et en faire le suivi;
- Recevoir, documenter et gérer les plaintes liées à l'entretien des chemins, espaces verts et bâtiments municipaux;
- Assurer un suivi des opérations de déneigement;
- Contrôler les approvisionnements pour les produits et équipements nécessaires et rencontrer les fournisseurs;
- Assurer un suivi administratif et technique des projets et de la qualité des travaux effectués;
- Préparer les documents d'appel d'offres pour les différents projets, incluant les plans et devis à l'occasion;
- Accompagner et superviser le personnel, le mobiliser et participer à son perfectionnement afin d'accroître la productivité et l'esprit d'équipe en mettant à profit ses connaissances et ses compétences en gestion;
- Évaluer le personnel sous sa responsabilité.

PROFIL DEMANDÉ :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, avoir une formation jugée équivalente ou avoir une expérience significative;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal constitue un atout;
- Avoir des habiletés à organiser et coordonner efficacement un ensemble de travaux et à contrôler le budget;
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et de logiciels appropriés dont la Suite Office;
- Avoir un permis de conduire valide. Détenir un permis classe 3 représente un atout;
- S'engager à suivre les formations pour la gestion de l'eau potable et des eaux usées;
- Connaissance des règles en santé et sécurité au travail représente un atout;
- Avoir de l'expérience en gestion d'une équipe de travail;
- Connaissances dans l'entretien ou la construction des routes et des bâtiments, un atout;
- Avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation;
- Avoir une excellente gestion des priorités, faire preuve de discrétion et de jugement;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et avoir un souci du détail;
- Avoir de la facilité à communiquer et un bon esprit d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Salaire concurrentiel;
- 40 heures/semaine;
- Fonds de pension;
- Être disponible pour répondre aux urgences rapidement;
- Travail surtout à l'extérieur.

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 20 juillet 2018 à 17h, à :

M. JOCELYN BENOIT, CRHA

Consultant Jocelyn Benoit Inc.

8310, 7^e Avenue A, Saint-Georges (Québec) G5Y 8B2

Courriel : consultantjb@globetrotter.net

Télécopieur : (418) 222-6278