

COMMIS AUX ACHATS ET AVISEUR TECHNIQUE
SERVICE DES FINANCES
(Poste permanent)

Porte d'entrée des Laurentides et située à moins de 50 km de Montréal, attrayante par son mode de vie partagé entre un milieu urbain complet et un environnement naturel, la ville de Saint-Jérôme connaît une forte croissance démographique. Près de 75 000 citoyens ont choisi de s'y établir pour sa gamme étendue de services municipaux, hospitaliers et scolaires, son transport collectif et l'accès au train de banlieue, son centre-ville animé, son patrimoine ainsi que ses nombreux équipements récréatifs et culturels qui agrémentent la vie quotidienne. Riche d'un quartier des sports en développement, d'un quartier des arts et du savoir en évolution et d'une planification stratégique, la Ville de Saint-Jérôme est la Destination 2020 par excellence.

Capitale régionale des Laurentides, Saint-Jérôme offre une carrière aux perspectives passionnantes dans un environnement inspirant et au sein d'une équipe engagée.

La Ville de Saint-Jérôme est à la recherche d'un(e) commis aux achats et aviseur technique. Sous la supervision du chef de la Division, le commis aux achats et aviseur technique a la responsabilité d'assurer principalement les achats ou une partie des achats des pièces de rechange, des machines, des outils, des appareils et des accessoires requis par la Ville de St-Jérôme. Elle reçoit et vérifie les achats (demandes ou requêtes d'achat) et recherche les sources d'approvisionnement possibles. Elle prépare les demandes de prix et détermine les plus avantageuses pour la Ville selon la politique d'achat. Elle commande les items, vérifie les bons de livraison et complète les bons de travail.

TÂCHES :

- Effectue les recherches de prix et de pièces, selon la politique établie, auprès des fournisseurs pour des biens ou de services nécessaires ou à tenir en inventaire;
- Prépare les réquisitions pour les produits et pièces mécaniques ou autres;
- Prépare les bons de commandes pour l'acquisition des biens ou des services et en effectue le suivi;
- Tient à jour l'inventaire des magasins et s'assure du maintien des niveaux requis;
- Vérifie la concordance entre la facturation des items et le bon de commande, relève les erreurs et apporte les corrections demandées par son supérieur immédiat;
- Assure le suivi des documents pour le paiement;
- Maintient à jour les bases de données dans les systèmes informatiques, produit, balance et transmet les rapports requis;
- Vérifie et corrige les écritures au grand livre, suivant les directives de son superviseur;
- Participe à la vérification ainsi qu'à la compilation de l'inventaire physique;
- Élabore et maintient à jour différents tableaux et rapports de consommation pour fins de compilation et comparaison;
- Tient à jour et effectue le classement de divers formulaires requis à la gestion du parc de véhicules.

FORMATION REQUISE :

DEP en vente de pièces mécanique OU DEP en service conseil à la clientèle en équipement motorisé.

SPÉCIFICATION :

Soyez avisés que des tests d'évaluation peuvent être requis.

RÉMUNÉRATION :

Selon la convention collective en vigueur.

CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature uniquement via le site Internet de la Ville de Saint-Jérôme au www.vsj.ca dans la section « offres d'emploi », en joignant obligatoirement leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leur diplôme et de leur permis de conduire, avant le **18 juillet 2018 à 16 h**.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.